

TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Programma IFOA International Mobility

a. Oggetto del programma

Il Programma **IFOA International Mobility** offre l'opportunità a studenti, diplomati, laureati e giovani lavoratori di svolgere un **tirocinio formativo all'estero** non retribuito, della durata variabile tra un minimo di 1 mese e un massimo di 6 mesi nel settore professionale di preferenza, compatibilmente con le disponibilità del momento reperite sul territorio.

Si precisa che le destinazioni disponibili sono riportate al seguente link alla voce *Scegli la tua destinazione*: [Programmi all'estero: stage personalizzati - Ifoa](#).

La data di partenza viene stabilita dal Partecipante in accordo con IFOA, a seguito anche del coordinamento con il partner intermediario e il soggetto ospitante*.

Al termine del tirocinio formativo, il Partecipante riceverà il Certificato Finale di Partecipazione firmato dal soggetto ospitante e un Attestato di Partecipazione da parte di IFOA.

** Per "soggetto ospitante" si intende l'organizzazione pubblica o privata che accoglie il tirocinante al proprio interno per un periodo di formazione e/o orientamento al lavoro. Può trattarsi, a titolo esemplificativo, di un'azienda, un esercizio commerciale, uno studio professionale, una ONLUS o un ente pubblico o privato ecc.*

b. Attività di IFOA e servizi inclusi

IFOA si impegna a strutturare un progetto di tirocinio personalizzato sulla base del *background* e delle aspettative/preferenze del Partecipante, offrendo anche supporto – tramite un sistema di tutoraggio dedicato – nelle fasi antecedenti la partenza, durante il soggiorno all'estero e successivamente al rientro in Italia.

A tal fine, le attività di IFOA sono così strutturate e suddivise:

PRIMA FASE – Orientamento e ricerca

- Orientamento individuale e personalizzato per l'individuazione del paese estero e del settore professionale in cui svolgere il tirocinio;
- Supporto professionale per la revisione del CV, della lettera di presentazione e per la preparazione al colloquio con il partner intermediario e/o il soggetto ospitante;
- Organizzazione di un eventuale colloquio in video call con il partner intermediario per l'individuazione degli obiettivi formativi e dei *desiderata* del Partecipante relativamente a destinazione, tempistiche, settore professionale ecc.;
- Valutazione disponibilità e possibili proposte nel/i Paese/i individuato/i in collaborazione con i partner intermediari di IFOA;
- Gestione della candidatura con il partner intermediario e relativo coordinamento.

SECONDA FASE – Attivazione e supporto

- Progettazione personalizzata e individuazione dello stage sulla base del *background* e delle aspettative del Partecipante;
- Organizzazione di eventuali colloqui in video call con il soggetto ospitante;
- Formazione pre-partenza (in presenza o online in base alle disponibilità del Partecipante e/o ad esigenze organizzative di IFOA) focalizzata sugli aspetti interculturali, la gestione delle criticità e la preparazione logistica collegati ad una esperienza di mobilità all'estero;
- Accesso al materiale didattico IFOA sui temi dell'intercomprensione, interculturalità, creatività, imprenditorialità, intelligenza emotiva, sostenibilità e altre soft skills collegate a un'esperienza all'estero;
- Attivazione a favore del Partecipante di una adeguata polizza assicurativa a copertura di spese mediche, di viaggio e responsabilità civile verso terzi;
- Supporto nella ricerca di un alloggio adeguato (es. host family, appartamenti, anche in condivisione). La gestione economica dell'alloggio avviene esclusivamente tra il Partecipante e il partner intermediario, che invierà la fattura per il pagamento del canone direttamente al Partecipante;
- Supporto opzionale (su richiesta) per l'acquisto del volo tramite agenzia viaggi convenzionata con IFOA;
- Supporto opzionale (su richiesta) per individuazione di corsi di lingua nel paese di destinazione conformi alle richieste del Partecipante, limitatamente a quelli eventualmente organizzati dal partner intermediario o dai suoi fornitori;
- Predisposizione ed invio al Partecipante del Training Agreement (e relativi allegati) contenente tutte le informazioni relative al Tirocinio Formativo (ad es. dati generali del soggetto ospitante, del partner intermediario, del tutor aziendale di riferimento, tasks previste durante l'esperienza, orario di lavoro, obiettivi formativi ecc.);
- Tutoraggio costante da remoto e in presenza tramite i partner intermediari, con attivazione di un numero di emergenza contattabile 24/7, durante tutto il periodo di soggiorno all'estero;
- Monitoraggio dell'esperienza e rilascio del Certificato di partecipazione firmato dal soggetto ospitante;
- Consegna al Partecipante di un Certificato di partecipazione rilasciato dal soggetto ospitante e di un Attestato di frequenza rilasciato da IFOA

IFOA si impegna ad attivarsi tempestivamente e, se vi sono gli estremi, intervenire in caso di segnalazione da parte del Partecipante relativamente all'attività concretamente svolta presso il soggetto ospitante (es. mansioni differenti rispetto a quanto pattuito nel Training Agreement, mancanza di un effettivo tutor aziendale, orari di lavoro eccessivi ecc.). L'intervento è subordinato ad una attenta valutazione, svolta anche congiuntamente con il partner intermediario.

TERZA FASE – Consulenza e accompagnamento al lavoro (opzionale) al rientro in Italia

- Supporto nella candidatura per la ricerca attiva di lavoro in Italia;
- Consulenza e collegamento con la rete EURES per chi desidera una ulteriore esperienza internazionale;

- Orientamento verso corsi di formazione professionale IFOA;
- Supporto per la ricerca e l'attivazione di tirocini extracurricolari.

c. Corrispettivo

Per le attività e i servizi erogati da IFOA nell'ambito del programma IFOA International Mobility, il corrispettivo - onnicomprensivo e forfettario, determinato ad ogni effetto a corpo e non a misura - è pari a € **1.750,00 + IVA**.

Per i Partecipanti che abbiano già frequentato in precedenza uno o più corsi della linea "Post Diploma" IFOA a mercato (cd. ex corsisti), il corrispettivo per il servizio è ridotto a € 1.500,00 + IVA.

Le quote da versare nelle due *tranches* di pagamento verranno proporzionalmente rimodulate come da contratto.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario in due *tranches* secondo le seguenti tempistiche:

- **€ 750,00 + IVA** da versare contestualmente alla conferma della presa in carico da parte di IFOA a seguito dell'invio della richiesta di partecipazione e, comunque, entro e non oltre 5 giorni dalla ricezione della predetta comunicazione;
- **€ 1.000,00 + IVA** da versare al momento in cui il Partecipante darà conferma per iscritto di accettare la proposta di progetto personalizzato di tirocinio formulata da IFOA e, comunque, entro e non oltre 5 giorni dall'invio di tale conferma.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario alle coordinate bancarie che verranno comunicate direttamente da IFOA.

IFOA provvederà poi ad emettere fattura elettronica secondo la normativa vigente.

Sono espressamente esclusi ed interamente a carico del Partecipante i costi relativi a:

- viaggio di andata e ritorno verso e dalla destinazione individuata per lo svolgimento del tirocinio;
- vitto in loco e alloggio. Si precisa che con particolare riferimento ai servizi di alloggio, IFOA si impegna a formulare una proposta in linea con le tariffe indicative pubblicate sul sito istituzionale del paese di riferimento, le quali rappresentano mere stime soggette a variazioni in base alla stagionalità e alla disponibilità effettiva dei fornitori locali al momento della richiesta.

La gestione economica dell'alloggio avviene esclusivamente tra il Partecipante e il partner intermediario in loco, che invierà la fattura per il pagamento del canone direttamente al Partecipante;

- trasporti pubblici interni al Paese di destinazione, anche se connessi con lo svolgimento del tirocinio;
- ogni eventuale altra spesa non espressamente citata.

d. Responsabilità

Il Partecipante si impegna a:

- > Svolgere il tirocinio formativo nel rispetto delle finalità dello stesso, con fedeltà e diligenza nei confronti di IFOA, del partner intermediario e del soggetto ospitante;

- > Tenere un comportamento corretto e conforme alle norme del vivere civile durante l'intera durata del tirocinio, tanto nel luogo di lavoro ospitante quanto nell'alloggio e comunque durante l'intero soggiorno;
- > Trasmettere tempestivamente a IFOA, al partner intermediario e/o al soggetto ospitante ogni notizia e/o informazione rilevante ai fini della corretta e buona riuscita del Programma.

Inoltre, il Partecipante è responsabile nei confronti del soggetto ospitante e del partner intermediario per fatti, atti o comportamenti, anche verso terzi, danni a persone e/o cose dallo stesso Partecipante cagionati sul luogo di lavoro, restando IFOA esclusa da qualsivoglia responsabilità.

Eventuali richieste economiche di risarcimento saranno indirizzate direttamente al Partecipante. IFOA non risponderà di queste richieste per conto del Partecipante.

IFOA è espressamente esonerata da ogni responsabilità relativa ad eventuali vizi, inadempienze, carenze qualitative e/o controversie derivanti dal rapporto di locazione o ospitalità, che coinvolgerà esclusivamente il Partecipante e il fornitore dell'alloggio e/o il partner intermediario locale.

Il Partecipante è personalmente responsabile per fatti, atti o comportamenti, anche verso terzi, danni a persone e/o cose e per quant'altro dovesse occorrere anche al di fuori del luogo di lavoro e dell'alloggio, ferma restando l'operatività della polizza assicurativa per gli eventi e le fattispecie previste.

e. Condizioni di recesso e rimborso

Il Partecipante potrà disdettare l'iscrizione al Programma esercitando il diritto di recesso in qualsiasi momento, senza necessità di motivazione e senza preavviso, a decorrere dal giorno di ricezione da parte di IFOA del presente Accordo sottoscritto, in applicazione dell'art. 52 del D.Lgs. 6 settembre 2005, n. 206.

Il recesso dovrà essere esercitato mediante l'invio ad IFOA di una comunicazione scritta che consista in una dichiarazione esplicita della decisione di recedere dal contratto.

A fronte del recesso esercitato correttamente dal Partecipante, IFOA riconoscerà un rimborso di entità variabile in base alla fase di avanzamento del Programma stesso:

- A. Se il recesso viene esercitato entro quattordici (14) giorni decorrenti dal giorno di ricezione da parte di IFOA dell'Accordo sottoscritto, il Partecipante avrà diritto alla restituzione integrale della quota già versata, in applicazione dell'art. 52 del D.Lgs. 6 settembre 2005, n. 206;
- B. Se il recesso viene esercitato, in qualsiasi momento, a fronte dell'impossibilità di IFOA (nonostante l'impegno profuso) di individuare disponibilità nel/i Paese/i e nel settore di preferenza indicati dal Partecipante, il Partecipante avrà diritto al rimborso dell'intera quota già versata;
- C. Se il recesso viene esercitato dopo l'accettazione della proposta di progetto personalizzato di tirocinio formulata da IFOA e, comunque, dopo il pagamento della seconda *tranche*, il Partecipante avrà diritto alla restituzione di € 250,00.



I rimborsi spettanti saranno erogati secondo le tempistiche amministrative interne.

Fatto salvo quanto previsto ai precedenti punti A. e B., in ogni altra ipotesi in cui il recesso venga effettuato prima del pagamento della seconda *tranche*, la quota di € 750,00 + IVA versata con la prima *tranche* di pagamento, non verrà rimborsata, essendo destinata a coprire forfettariamente i costi del lavoro specialistico di istruttoria, avvio dell'attività di ricerca del soggetto ospitante, attivazione del partner intermediario più idoneo, nonché le altre attività preliminari richiamate alla voce "PRIMA FASE – Orientamento e ricerca".

Per i Partecipanti ex corsisti – considerato il corrispettivo ridotto a loro riservato – la quantificazione dell'eventuale rimborso verrà proporzionalmente rimodulata come da contratto.



I.F.O.A. – Istituto Formazione Operatori Aziendali
Sede legale: Via Gianna Giglioli Valle, 11 – 42124 Reggio Emilia – C.F. e P.IVA 00453310351
Tel. +39 0522 329111 – Fax +39 0522 284708 – ifoa@ifoa.it – www.ifoait