

## LA TUA CARRIERA NELL'AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ:

### **Academy gratuita e un contratto di apprendistato di I livello attivo dal primo giorno.**

Riceverai lo stipendio per l'intero percorso, alternando lo studio in aula alla pratica in azienda. L'occasione perfetta per imparare venendo già considerato un professionista.

L'obiettivo dell'academy è fornirti gli strumenti necessari per padroneggiare l'intero ciclo contabile, dalla gestione quotidiana della partita doppia fino alla partecipazione attiva nella redazione del bilancio, garantendo sempre il rispetto delle normative civilistiche e fiscali più recenti.

## DOVE POTRAI LAVORARE?

Il profilo in uscita è **un/una professionista versatile**, capace di inserirsi in:

- **uffici amministrativi aziendali:** all'interno di imprese di ogni dimensione, supportando la gestione contabile e finanziaria quotidiana.
- **studi professionali:** affiancando Commercialisti e consulenti nella tenuta della contabilità per i loro clienti.
- **enti e organizzazioni pubbliche:** operando nei dipartimenti amministrativi che gestiscono flussi economici e rendicontazione.

## CHE COS'È L'ACADEMY:

L'Academy è un mix di formazione in aula e on the job, con una **durata totale di 800 ore:**

- **400 ore di formazione tecnica:** lezioni frontali e laboratoriali focalizzate sulla normativa e sugli strumenti digitali, che si terranno presso le sedi di Reggio Emilia, Modena o Bologna, a seconda di dove verrà attivato il percorso.
- **400 ore di formazione on the job:** un periodo di inserimento diretto in azienda con **contratto di apprendistato di I livello** per applicare le conoscenze acquisite in un contesto reale e iniziare a costruire il proprio network professionale.

## MODULI FORMATIVI:

- Comunicazione interpersonale nel contesto lavorativo
- Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- Fondamenti di organizzazione aziendale
- Inglese tecnico
- Strumenti digitali per la gestione aziendale
- Il funzionamento e le applicazioni della partita doppia
- Contabilità analitica e controllo di gestione
- Normativa civilistica e fiscale in tema di tenuta contabile aziendale
- Software gestionali per la tenuta contabile, digitalizzazione documentale e pagamenti elettronici
- La redazione del bilancio
- Formazione on the job