

Lavor It

FICHE COURS – NIVEAU B1

Territoires : Bologne, Forlì-Cesena, Reggio Emilia, Parme, Modène, Ravenne, Rimini

Ce cours s'adresse aux femmes ayant déjà une connaissance intermédiaire de l'italien et souhaitant l'utiliser de manière plus autonome dans la vie quotidienne et professionnelle. Il vous aidera à communiquer avec plus d'assurance dans des situations plus structurées.

Pendant le cours, vous apprendrez à comprendre des textes et des conversations sur des thèmes familiaux et professionnels, à rédiger des e-mails et de courts textes professionnels, et à participer à des échanges avec collègues et responsables. Vous travaillerez la production orale et écrite afin d'améliorer la clarté, la correction et la fluidité de l'expression.

Le cours est utile pour renforcer l'employabilité, mieux gérer les contextes professionnels et poursuivre vers des niveaux linguistiques plus avancés.

Organisation du cours

Le cours sera organisé dans les territoires suivants : Bologne, Forlì-Cesena, Reggio Emilia, Parme, Modène, Ravenne et Rimini

Durée : 100 heures

Modalité : en présentiel (possibilité d'organisation en ligne)

Lors de l'inscription, il vous sera demandé de télécharger les documents suivants :

- copie de la carte d'identité
- copie du CV à jour
- numéro d'identification fiscale

La participation est ouverte à toutes les personnes ayant accompli l'obligation scolaire et le droit/devoir à l'éducation et à la formation, résidant ou domiciliées en Émilie-Romagne avant l'inscription au cours, indépendamment de leur situation professionnelle

Pour participer au cours, un entretien individuel d'orientation est prévu, incluant un test de langue afin de vérifier votre niveau d'italien et de garantir une insertion adéquate dans le parcours. L'entretien permet également de comprendre vos besoins et objectifs de formation.

Si le nombre de demandes dépasse les places disponibles, le critère de l'ordre chronologique d'inscription sera appliqué. Les personnes non admises pourront être orientées vers d'autres cours ou recontactées en cas de disponibilité.

Ce que vous apprendrez à faire

L'objectif du parcours est de renforcer la capacité de compréhension et de production de textes oraux et écrits de complexité moyenne, utilisés dans la vie quotidienne et professionnelle (e-mails, communications, instructions, annonces).

Vous apprendrez à comprendre des textes et conversations de difficulté moyenne, à raconter des expériences personnelles et professionnelles, à exprimer des opinions et des besoins.

Vous saurez rédiger des e-mails et des textes fonctionnels, communiquer avec collègues et responsables et utiliser l'italien de manière efficace dans les contextes sociaux et professionnels.

Attestation À la fin du parcours, une attestation de participation sera délivrée aux personnes ayant atteint au moins 70 % de présence. Les participantes auront également accès à l'examen permettant d'obtenir une certification officielle de langue italienne reconnue.

Coût Le cours est gratuit, car cofinancé par le Fonds Social Européen Plus 2021–2027 et la Région Émilie-Romagne.

Financement Operazione: "LAVOR-IT: Favorire l'occupazione con le competenze linguistiche":
(Operazione Rif.PA 2025-24401/RER approvata con DGR 1659/2025 del 20/10/2025 co-finanziata dal
Fondo Sociale Europeo + 2021/2027 Regione Emilia Romagna

Programme et contenus du cours (B1 – 100 heures)

1. Lexique et grammaire fonctionnels – 30 heures

Consolidation des principales structures grammaticales :

- temps verbaux de l'indicatif
- usage fonctionnel du passé composé et de l'imparfait
- introduction aux subordonnées simples

Enrichissement du lexique général et professionnel :

- langage du travail et de l'organisation
- lexique transversal pour les principaux secteurs d'insertion professionnelle

Utilisation correcte des structures linguistiques dans des contextes concrets

Amélioration de la correction et de la clarté de l'expression

2. Compréhension et production écrite – 25 heures

Compréhension de textes écrits de complexité moyenne :

- communications d'entreprise
- règlements simples
- annonces d'emploi et documentation de base

Production de textes écrits cohérents et fonctionnels :

- e-mails professionnels
- courts comptes rendus ou descriptions d'activités
- remplissage autonome de formulaires

Reformulation et synthèse de textes liés au contexte professionnel

3. Interaction et production orale – 25 heures

Compréhension de messages oraux sur des sujets familiaux et professionnels

Participation à des conversations structurées :

- interaction avec collègues et responsables
- échange d'informations professionnelles

Production orale :

- description d'expériences personnelles et professionnelles
- présentation simple d'idées et d'opinions

Simulations de situations professionnelles :

- entretiens
- demandes de clarification
- gestion de problèmes opérationnels simples

4. Consolidation, évaluation et orientation – 20 heures

Consolidation des compétences linguistiques acquises

Simulations des épreuves de l'examen CELI B1 :

- comprensione écrite et orale
- production écrite et orale

Analyse de supports authentiques et exercices ciblés

Orientation vers la valorisation des compétences linguistiques :

- insertion et maintien sur le marché du travail
- accès à des parcours de formation de niveau supérieur (B2)

Durée totale : 100 heures