

LAVOR IT

FICHE COURS – NIVEAU A2

Territoires : Bologne, Forlì-Cesena, Reggio Emilia, Parme, Modène, Ravenne, Rimini

Ce cours s'adresse aux **personnes** qui possèdent déjà une connaissance de base de l'italien et souhaitent communiquer avec plus d'assurance dans la vie quotidienne et professionnelle. Il aide à enrichir le vocabulaire et à utiliser des phrases plus complètes dans des situations courantes.

Pendant le cours, les participants apprendront à comprendre et utiliser l'italien pour parler d'eux-mêmes, de leur travail et de leurs expériences, lire des textes simples et écrire des messages et des e-mails de base.

Le cours développe la compréhension orale et écrite ainsi que la production de phrases claires et correctes, utiles pour gérer des activités quotidiennes et professionnelles. Il permet de devenir plus autonome dans l'utilisation de l'italien et de renforcer le parcours d'intégration sociale et professionnelle.

Organisation du cours

Le cours sera organisé dans les territoires suivants : Bologne, Forlì-Cesena, Reggio Emilia, Parme, Modène, Ravenne et Rimini.

Durée : 80 heures

Modalité : en présentiel (possibilité d'organisation en ligne)

Lors de l'inscription, il vous sera demandé de télécharger les documents suivants :

- copie de la carte d'identité
- copie du CV à jour
- numéro d'identification fiscale

La participation est ouverte à toutes les personnes ayant accompli l'obligation scolaire et le droit/devoir à l'éducation et à la formation, résidant ou domiciliées en Émilie-Romagne avant l'inscription au cours, indépendamment de leur situation professionnelle

Pour participer au cours, un entretien individuel d'orientation est prévu, incluant un test de langue afin de vérifier votre niveau d'italien et de garantir une insertion adéquate dans le parcours. L'entretien permet également de comprendre vos besoins et objectifs de formation.

Si le nombre de demandes dépasse les places disponibles, le critère de l'ordre chronologique d'inscription sera appliqué. Les personnes non admises pourront être orientées vers d'autres cours ou recontactées en cas de disponibilité.

Ce que vous apprendrez à faire

Pendant le cours de langue italienne – niveau A2, vous apprendrez à communiquer avec plus d'assurance dans les situations quotidiennes et professionnelles les plus courantes. Vous serez capable de comprendre et d'utiliser des expressions fréquentes, de participer à des conversations simples sur des thèmes familiers et de décrire des expériences personnelles et professionnelles. Vous apprendrez à lire et comprendre des textes courts tels que des e-mails, messages et annonces, à écrire des communications fonctionnelles, remplir des formulaires et interagir de manière plus autonome dans les services et au travail.

Attestation

À la fin du parcours, une attestation de participation sera délivrée aux personnes ayant atteint au moins 70 % de présence. Les participantes pourront également accéder à l'examen permettant d'obtenir une certification officielle de langue italienne reconnue.

Coût Le cours est gratuit, car cofinancé par le Fonds Social Européen Plus 2021–2027 et la Région Émilie-Romagne.

Financement Operazione: "LAVOR-IT: Favorire l'occupazione con le competenze linguistiche":
(Operazione Rif.PA 2025-24401/RER approvata con DGR 1659/2025 del 20/10/2025 co-finanziata dal Fondo Sociale Europeo + 2021/2027 Regione Emilia Romagna

Programme et contenus du cours (A2 – 80 heures)

1. Lexique et grammaire pour la communication fonctionnelle – 25 heures

- Révision et approfondissement des structures linguistiques de base
- Principaux temps verbaux (présent, passé composé, futur simple)
- Prépositions et pronoms
- Lexique lié à la vie quotidienne et à des contextes professionnels simples

2. Compréhension et production écrite dans des contextes professionnels récurrents – 20 heures

Compréhension de textes courts et structurés liés à la vie quotidienne et au travail :

- communications internes

- avis, messages et annonces d'emploi

Production de textes simples et fonctionnels :

- e-mails et messages courts
- courts textes descriptifs
- formulaires et documents écrits de base

3. Interaction et production orale dans des situations connues – 20 heures

- Compréhension de messages oraux sur des sujets familiers de la vie quotidienne et professionnelle
- Interaction avec collègues, responsables et autres interlocuteurs
- Description d'expériences personnelles, quotidiennes et professionnelles
- Simulations de situations professionnelles et de la vie quotidienne récurrentes

4. Consolidation, évaluation et orientation – 15 heures

- Consolidation des compétences
- Simulations d'examen
- Exercices de lexique et de compréhension

Total heures A2 : 80