

CORSO 9 - ORGANIZZARE LO STUDIO: TEAM WORKING E GESTIONE DEL TEMPO E DELLO STRESS (12 ORE)

Il Corso mira a contribuire al benessere lavorativo del personale degli studi che prenderanno parte al progetto, migliorando l'organizzazione del lavoro e fornendo ai partecipanti strumenti **per pianificare in maniera ottimale le attività lavorative, migliorare la comunicazione e la gestione delle relazioni**, nonché la gestione dello stress.

Il Corso è rivolto ai dipendenti degli Studi dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili che ricoprono vari ruoli negli studi e coinvolge sia dipendenti di studi più strutturati sia coloro che lavorano in studi di piccole dimensioni, dal momento che la formazione prevede lo sviluppo di soft skills e lo sviluppo di strategie e strumenti per la gestione delle attività, time management, comunicazione e relazioni professionali

I contenuti previsti dal progetto sono:

- I nemici del tempo: attività che costano tempo e fattori di perdita del tempo
- La connessione tra tempo e ruolo
- La dispersione del tempo causata da e-mail e strumenti tecnologici
- Il concetto di importanza, urgenza e priorità Pianificare le attività: gli strumenti per una corretta pianificazione: calendari e programmazioni
- L'organizzazione del lavoro nelle scadenze
- La gestione degli imprevisti
- Le interruzioni Tecniche per la gestione dello stress
- Influenza della comunicazione nella gestione del tempo
- L'importanza della definizione e della comunicazione degli obiettivi;
- Ottimizzare la gestione delle informazioni e la comunicazione interna;
- Il valore del lavoro in Team
- Investire il tempo nelle relazioni
- La gestione delle individualità e dei conflitti;
- Strutturare la comunicazione per non perdere tempo e per essere più efficaci
- Impostare un piano di miglioramento personale

La formazione prevede l'impiego di role playing, case study e simulazioni. Il docente utilizzerà dispense e supporti audio-video per presentare situazioni lavorative reali e introdurre i diversi argomenti previsti.

Poiché il corso ha una impostazione pratica e ha come obiettivo lo sviluppo di soft skills non è prevista verifica finale degli apprendimenti. Il docente formalizzerà in un verbale la propria valutazione rispetto alla partecipazione e la motivazione mostrata dai partecipanti chiamati ad interagire nelle attività di role play e simulazioni.

Il Corso parte al raggiungimento del numero minimo di 8 partecipanti.