

### **CORSO 4 - LO STUDIO DIGITALE: ARCHIVIAZIONE ELETTRONICA, EMAIL E SOCIAL MEDIA MARKETING (12 ORE) - MODALITÀ WEBINAR**

---

L'intervento formativo ha come obiettivo l'acquisizione da parte dei partecipanti delle **conoscenze necessarie all'utilizzo dei più corretti strumenti di archiviazione delle informazioni e di comunicazione interna ed esterna** anche ai fini promozionali e di marketing.

Il progetto è rivolto ai dipendenti degli studi dei dottori commercialisti ed esperti contabili che ricoprono vari ruoli negli studi.

**Il Corso si sviluppa in un unico modulo di 12 ore e tratta i seguenti contenuti:**

- Principi e tecniche dell'archiviazione digitale
- Strumenti di lavoro condiviso: agenda elettronica, wiki, cloud, skype
- L'importanza del sito aziendale
- Principali Social Network e differenze in termini di obiettivi, target e contenuti veicolati
- Promuovere le campagne di web marketing attraverso Social Media e NewsLetters
- Call to Action: realizzare messaggi efficaci per promuovere lo Studio e fidelizzare il cliente
- Creare liste di contatti: importare contatti e attivare form per la raccolta degli iscritti

Il docente si servirà del pc connesso in rete per offrire esempi pratici e facilitare così l'acquisizione delle nozioni trattate da parte dei partecipanti e per renderle immediatamente applicabili nelle attività lavorativa svolta negli studi in cui operano.

**Il Corso parte al raggiungimento del numero minimo di partecipanti.**