

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DEL SERVIZIO DI CONTROLLORE DI PRIMO LIVELLO PER L'ATTIVITÀ DI ESECUZIONE DELLE VERIFICHE EX ART. 23 DEL REG. (UE) N. 1299/2013 ED ART. 125 DEL REG. (UE) N. 1303/2013 E PER LA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE DA IFOA NELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "TeleICCE" (*promotion of teleworking and massive open online course (mooc) training for increased cluster competitiveness and employment*) FINANZIATO DAL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA "INTERREG V-A GREECE-ITALY 2014/2020. CUP: B86E17000120004 - MIS IDENTIFICATION CODE: 5003484.

PREMESSA

I.F.O.A. (Istituto Formazione Operatori Aziendali) è partner del progetto "TeleICCE" (Promotion of Teleworking and Massive Open Online Course (MOOC) Training for Increased Cluster Competitiveness and Employment) – finanziato con il primo bando per progetti ordinari del Programma INTERREG Greece-Italy 2014/2020, Asse Prioritario 1: Innovazione e Competitività, Obiettivo Specifico: SO1.1 – Fornire servizi di sostegno all'innovazione e sviluppare cluster transfrontalieri per promuovere la competitività.

L'obiettivo del progetto TeleICCE è quello di proporre l'adozione di un modello innovativo business-to-freelancer (b2f) facilitato da piattaforme di Telelavoro e da un quadro di sviluppo delle competenze attraverso piattaforme MOOC che miglioreranno la competitività delle PMI e l'occupazione dei professionisti.

TeleICCE mira a creare consapevolezza rispetto a tali piattaforme, a presentarle in modo coerente (ad esempio per settore di mercato) e a fornire supporto e formazione alle PMI e ai professionisti freelance su come sfruttarle, con l'obiettivo generale di aumentare la loro competitività e l'occupazione. TeleICCE promuove il valore aggiunto di tali piattaforme agli utenti finali attraverso la sensibilizzazione, la formazione e l'attuazione di progetti pilota settoriali.

IFOA intende pertanto conferire l'incarico per la funzione di controllo di I livello esterno, finalizzato alla validazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al predetto progetto "TeleICCE", ammesso a finanziamento nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Grecia - Italia 2014-2020.

ART. 1 RIFERIMENTI NORMATIVI

In ottemperanza all'ex art. 23 del Reg. (UE) 1299/2013 e art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013 che definisce il contenuto dell'attività di controllo di primo livello, l'incarico di cui al presente avviso riguarda la verifica della fornitura dei beni e/o servizi e/o forniture e/o prestazioni professionali finanziati, la veridicità delle spese dichiarate per le operazioni o le parti di operazioni realizzate, nonché la conformità di tali spese e delle relative operazioni con le norme comunitarie e nazionali e con le regole specifiche fissate, nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale INTERREG CBC Grecia-Italia 2014/2020.

Al fine di garantire l'efficace attuazione degli interventi progettuali e la sana gestione finanziaria, nel rispetto della normativa dell'UE e nazionale applicabile, il Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V-A Grecia – Italia 2014-2020 prevede un sistema di controllo articolato in:

- verifiche amministrativo-contabili sulla documentazione di spesa;
- controlli in loco da svolgere presso i Beneficiari degli interventi che mirano ad assicurare la legalità e la regolarità delle operazioni finanziate e l'ammissibilità delle relative spese.

Con riferimento alle verifiche amministrative delle domande di rimborso, esse potranno essere svolte su base documentale e dovranno riguardare il 100% delle spese rendicontate. Esse comprenderanno un esame completo esteso ai documenti giustificativi che accompagnano ciascuna domanda di rimborso.

Le date dei controlli saranno concordate con I.F.O.A., fermo restando che le certificazioni dovranno essere emesse almeno 10 giorni prima della scadenza prevista per la trasmissione/caricamento sulla piattaforma Management Information System (MIS) della documentazione necessaria.

Le modalità operative di espletamento dell'incarico sono disciplinate dai seguenti documenti:

- Regolamento (UE) 1303/2013;
- Regolamento (UE) 1299/2013;
- Regolamento (CE) 481/2014;
- Regolamento (UE) 966/2012;
- Normative nazionali: D.lgs. 165/2001, in particolare l'art. 7; D.lgs. 50/2016; Linee guida dell'ANAC, in particolare la n. 4 aggiornata nel marzo del 2018; Manuale per la rendicontazione ed i controlli in relazione alla spesa dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea, elaborato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
- Documentazione del Programma Interreg CBC V/A Grecia – Italia 2014/2020 (Call for proposals, Programme and Project manual, Guidance on management verification, etc.);
- Application Form, Subsidy contract e Partnership agreement del progetto TeleICCE;
- ogni altra disposizione e/o documentazione in merito.

Il Controllore si obbliga a svolgere la prestazione senza avvalersi di sostituti e/o ausiliari; in particolare, si impegna a realizzare tutte le attività previste senza possibilità di delegare a terzi.

ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà per oggetto l'esecuzione delle verifiche amministrativo-contabili previste dall'Autorità di Gestione del Programma nell'ambito del progetto "TeleICCE".

Le verifiche amministrativo-contabili, da svolgere e documentare mediante l'utilizzo di *checklist* e verbali, riguarderanno:

- a. la verifica della completezza della documentazione giustificativa di spesa (es. fatture quietanzate o documentazione probatoria contabile equivalente) allegata alla Domanda di rimborso rispetto alla normativa dell'UE e nazionale, al Programma, all'avviso di selezione dell'operazione nonché al Subsidy contract stipulato tra l'Autorità di Gestione e Beneficiario capofila, dal Partnership Agreement stipulato tra il Beneficiario capofila e altri Beneficiari, all'eventuale bando di gara, nonché al contratto stipulato con il soggetto attuatore/fornitore e sue varianti;
- b. la verifica della legittimità e della regolarità della spesa conformemente alla normativa dell'UE e nazionale di riferimento nonché agli altri atti di cui al punto a);
- c. la verifica dell'ammissibilità della spesa in relazione al periodo di ammissibilità e alle tipologie di spesa rendicontabili stabilite dal Programma, nonché agli altri atti di cui al punto a);
- d. la verifica del rispetto dei limiti di spesa ammissibili previsti dalla normativa europea e nazionale di riferimento (es. regime di aiuti applicato all'operazione), dal Programma e dagli altri atti di cui al punto a);
- e. la verifica dell'esatta riferibilità della spesa rendicontata dal Beneficiario richiedente l'erogazione del contributo e all'operazione oggetto del contributo;
- f. la verifica dell'assenza di cumulo del contributo richiesto con altri contributi non cumulabili (mediante verifica presso le banche dati sugli aiuti in possesso dell'Amministrazione che gestisce il Programma o presso le banche dati a livello centrale);
- g. delle norme sugli appalti e aiuti di Stato, nonché agli obblighi in materia di sviluppo sostenibile, pari opportunità e non discriminazione;
- h. la verifica della congruità della spesa rispetto ai parametri di riferimento;
- i. la verifica della corretta applicazione del metodo di semplificazione dei costi concordato tra Autorità di Gestione, Beneficiario capofila e Beneficiari, in caso di Opzioni di Semplificazione dei Costi;
- j. la verifica della pertinenza e della completezza delle informazioni ricevute dal Beneficiario a livello di operazione in relazione agli indicatori pertinenti;
- k. ogni altra verifica amministrativo-contabile prevista dall'Autorità di Gestione del Programma.

Con riferimento all'intensità delle verifiche amministrative, queste devono riguardare la totalità delle domande di rimborso presentate dal Beneficiario e la connessa documentazione giustificativa di spesa.

Le verifiche in loco mireranno ad accertare la legittimità e la regolarità della spesa dell'operazione finanziata dal Programma di Cooperazione. La portata e la frequenza di tali verifiche terrà conto del livello di rischio associato all'operazione, della sua complessità, dell'ammontare del sostegno pubblico destinato all'operazione stessa e degli esiti delle verifiche amministrative. Esse si articoleranno:

- a. nella verifica dell'esistenza e dell'operatività del Beneficiario selezionato nell'ambito del Programma;
- b. nella verifica della sussistenza presso la sede del Beneficiario di tutta la documentazione amministrativo-contabile in originale (compresa la documentazione giustificativa di spesa), prescritta dalla normativa dell'UE e nazionale, al Programma, all'avviso di selezione dell'operazione nonché al Subsidy contract stipulato tra l'Autorità di Gestione e Beneficiario capofila, dal Partnership Agreement stipulato tra il Beneficiario capofila e altri Beneficiari, all'eventuale bando di gara, nonché al contratto stipulato con il soggetto attuatore/fornitore e sue varianti;
- c. nella verifica della sussistenza presso la sede del Beneficiario di un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni effettuate nell'ambito dell'operazione cofinanziata a valere sul Programma di Cooperazione;
- d. nella verifica del corretto avanzamento ovvero completamento dell'operazione oggetto del cofinanziamento, in linea con la documentazione presentata dal Beneficiario a supporto della rendicontazione e della Domanda di rimborso;
- e. nella verifica che, i beni e/o i servizi e/o le forniture e/o le prestazioni professionali oggetto del cofinanziamento siano esistenti e conformi a quanto previsto dalla normativa dell'UE e nazionale, dal Programma e dagli altri atti di cui al punto b);
- f. nella verifica dell'adempimento degli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dalla normativa dell'UE, dal Programma e dalla Strategia di comunicazione predisposta dall'Autorità di Gestione in relazione all'operazione;
- g. nella verifica della conformità dell'operazione alle norme sugli appalti e aiuti di Stato, nonché agli obblighi in materia di sviluppo sostenibile, pari opportunità e non discriminazione;
- h. nella verifica dell'affidabilità del sistema di raccolta, conservazione e qualità dei dati e della correttezza dei dati riferiti dai Beneficiari in relazione agli indicatori pertinenti;
- i. in ogni altra verifica in loco prevista dall'Autorità di Gestione del Programma.

Il controllore di I livello svolgerà sia le verifiche amministrative della documentazione giustificativa di spesa sia verifiche in loco, quest'ultime, in caso di elevata numerosità delle operazioni, potrà avvenire su base campionaria a norma dell'articolo 23, paragrafo 4 del Regolamento (UE) n. 1299/2013. La verifica in loco sarà da attuare presso la sede legale di I.F.O.A. sita in Via Gianna Giglioli Valle, 11 – 42124 Reggio Emilia (RE).

In merito alle verifiche in loco delle operazioni, se effettuate su base campionaria, il controllore dovrà documentare e garantire la conformità del metodo di campionamento applicato con la metodologia approvata dall'Autorità di Gestione. Nel caso si riscontrino errori sul campione verificato che possano apparire di natura sistemica le operazioni di verifica saranno estese a tutte le operazioni potenzialmente interessate senza che questo costituisca un aggravio di spesa da parte del Beneficiario.

Per la realizzazione di quanto previsto, il Controllore deve fare riferimento ai documenti del Programma e ad ogni altra disposizione dell'Autorità di Gestione e normativa in materia.

ART. 3 COMPENSO ECONOMICO

Il compenso per la prestazione di servizio è stabilito in massimo € 3.000,00 (euro tremila/00) onnicomprensivo e quindi non addizionabile di altri voci, indipendentemente dal numero di controlli in loco necessari e non sarà soggetto ad aumenti, anche in caso di proroghe esclusivamente legate alla durata del progetto.

I.F.O.A. è estranea ai rapporti intercorrenti tra Controllore ed eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

Il corrispettivo verrà diviso in un massimo di 2 rate, da liquidare a seguito del ricevimento della fattura emessa dal Controllore, della Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari secondo l'art. 3, legge 13/08/2010, n. 136 come modificata dal decreto legge 12/11/2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n. 217 e del Certificato di regolarità contributiva.

ART. 4 DURATA

La prestazione di cui al presente Avviso, finalizzata al conseguimento delle certificazioni prodotte dal Controllore incaricato, avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al completamento degli adempimenti amministrativo-contabili previsti dal Progetto TeleICCE e dal relativo Programma Grecia-Italia 2014/2020, salvo proroghe.

In caso di proroga non ci sarà nessun compenso aggiuntivo per lo svolgimento della prestazione.

ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'affidamento dell'incarico il soggetto candidato a svolgere le attività di controllo sopra citate, inteso come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i, legale/i, rappresentante/i e soci nel caso di società, dovrà possedere i seguenti requisiti:

A) Requisito di "Onorabilità", l'incarico di controllore di I livello non può essere affidato a coloro che:

- a) siano stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall’Autorità giudiziaria previste dagli artt. 6 e 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- b) versino in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- c) siano stati condannati, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - 1. a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché delle norme in materia di strumenti di pagamento;*
 - 2. alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;*
 - 3. alla reclusione per uno dei delitti previsti dal titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;*
 - 4. alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;*
- d) siano stati dichiarati falliti, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento ai sensi del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, ovvero abbia ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società od enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino ai cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.

Al fine di consentire l'accertamento del possesso di tali requisiti, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non trovarsi in una delle situazioni sopra elencate, oltre ovviamente a produrre la documentazione di rito richiesta a carico dei soggetti affidatari di lavori e servizi in base alla normativa vigente sugli appalti pubblici.

Inoltre, il candidato deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del Codice dei contratti pubblici, Decreto legislativo 18 Aprile 2016 n. 50.

B) Requisito di “Professionalità”, il candidato dovrà possedere all’atto della presentazione della domanda, i seguenti titoli:

- a) Laurea conseguita secondo la normativa previgente al D.M. n. 509/99, ovvero Laurea Specialistica o Magistrale in discipline economiche. I titoli conseguiti presso istituti esteri dovranno essere corredati dal riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento;
- b) Essere iscritto, da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da **non meno di tre anni** al Registro dei Revisori Contabili di cui al D.Lgs. 39/2010 e *ss.mm.ii*;
- c) Non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni dall'incarico di revisione dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato.

C) Requisito di “Indipendenza”, il candidato non deve trovarsi nei confronti dell'Ente che conferisce l'incarico in alcuna delle seguenti situazioni:

- a) partecipazione diretta o dei suoi famigliari, attuale ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale: 1) del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o della sua controllante; 2) delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nel beneficiario/impresa conferente o nella sua controllante più del 20% dei diritti di voto;
- b) sussistenza, attuale ovvero riferita al triennio precedente, di altre relazioni d'affari, o di impegni ad instaurare tali relazioni, con il beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o con la sua società controllante, ad eccezione di attività di controllo; in particolare, avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione né di essere stato cliente di tale Beneficiario nell'ambito di detto triennio;
- c) ricorrenza di ogni altra situazione, diversa da quelle rappresentate alle lettere a) e b) idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza del Controllore;
- d) assunzione contemporanea dell'incarico di controllo del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico e della sua controllante;
- e) essere un familiare del Beneficiario che conferisce l'incarico;
- f) avere relazioni d'affari derivanti dall'appartenenza alla medesima struttura professionale organizzata, comunque denominata, nel cui ambito di attività di controllo sia svolta, a qualsiasi titolo, ivi compresa la collaborazione autonoma ed il lavoro dipendente, ovvero ad altra realtà avente natura economica idonea ad instaurare interessenza o comunque condivisione di interessi.

Il controllore incaricato, cessato l'incarico, non può diventare membro degli organi di amministrazione e di direzione generale del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico prima che siano trascorsi tre anni.

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di indipendenza, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare, al Beneficiario che attribuisce l'incarico, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non avere partecipazioni dirette e/o indirette nell'impresa che conferisce l'incarico e/o in una sua controllante; non avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione (o, eventualmente, dei Beneficiari delle operazioni) alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni) né di essere stati clienti di tale Beneficiario (o, eventualmente, di tali Beneficiari) nell'ambito dello stesso triennio.

Infine, con la stessa dichiarazione il soggetto candidato a svolgere le attività di controllo citate (inteso come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i e legale/i rappresentante/i di impresa o come amministratore/i, legale/i rappresentante/i e socio/i, nel caso di società) deve assicurare di non avere un rapporto di parentela fino al sesto grado, un rapporto di affinità fino al quarto grado un rapporto di coniugio con l'Ente di cui svolgerà il controllo (inteso, anche in questo caso, come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i, legale/i rappresentante/i e socio/i nel caso di società).

Con la stessa dichiarazione il soggetto che si candida a svolgere le attività di controllo citate deve impegnarsi a non intrattenere con l'Ente alcun rapporto negoziale (ad eccezione di quelli di controllo), a titolo oneroso o anche a titolo gratuito, nel triennio successivo allo svolgimento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni).

- D) Conoscenza della lingua del Programma:** il candidato deve possedere un'adeguata conoscenza della lingua di lavoro del Programma (lingua inglese), che permetta la corretta comprensione e compilazione dei documenti redatti dall'Autorità di Programma. Ai fini dell'accertamento del possesso di tale requisito il controllore deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, accompagnata da eventuali attestati.
- E)** Il candidato deve impegnarsi a conservare i necessari documenti attestanti quanto sopra dichiarato ai fini di eventuali controlli.
- F)** Costituirà requisito preferenziale l'aver partecipato ad almeno un seminario organizzato dall'Autorità di Gestione/JTS del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale Grecia Italia 2014 – 2020.

Il candidato dovrà documentare la propria esperienza professionale nella verifica contabile degli interventi finanziati con Fondi Europei Strutturali e di Investimento e in particolare l'esperienza nella rendicontazione dei progetti di cooperazione europea, preferibilmente nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale "Grecia-Italia".

ART. 6 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, corredata dalla relativa documentazione di cui sotto, dovrà essere inviata, pena l'inammissibilità, **improrogabilmente** entro e non oltre il **12 dicembre 2018**.

La domanda deve essere inviata dal candidato ad I.F.O.A. esclusivamente, pena inammissibilità, mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta certificata: ifo.gare@legalmail.it fa fede esclusivamente la data di invio della PEC, e l'invio deve considerarsi andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna.

Nell'oggetto della PEC va riportata la seguente dicitura: "Avviso pubblico per conferimento incarico servizio Controllo di I livello esterno e certificazione delle spese sostenute per l'attuazione del Progetto **"TeleICCE"** - Programma Europeo di Cooperazione Territoriale Grecia Italia 2014 – 2020".

Ai fini della validità dell'invio telematico, è ammessa la sottoscrizione con firma digitale, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m. oppure con firma autografa, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n. 445/2000 e s.m., nonché dell'art. 65, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 65/1982. In caso di firma autografa, è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Le eventuali domande pervenute fuori termine e/o incomplete e/o non firmate non saranno ammesse.

Alla domanda di partecipazione/dichiarazione (**Allegato 1**) i candidati devono allegare, a pena di esclusione:

- 1) Curriculum vitae et studiorum in formato europeo del candidato, con l'indicazione almeno:
 - a) di ogni esperienza professionale già maturata nel controllo di I livello di progetti a valere sui Fondi Europei Strutturali e di Investimento;
 - b) di ogni esperienza maturata nella gestione di progetti a valere sui Fondi Europei Strutturali e di Investimento, specificando le date di inizio e fine di ogni esperienza, la tipologia delle attività e le principali mansioni;
 - c) dei titoli formativi riferibili all'incarico;
 - d) del livello di conoscenza della lingua inglese;
- 2) Copia di documento d'identità in corso di validità;
- 3) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio in merito al possesso del requisito di conoscenza della lingua del programma sufficiente a svolgere il lavoro tecnico e amministrativo di comprensione, di lettura e di redazione, nonché a una corretta comprensione e compilazione dei documenti redatti dall'Autorità di Programma – **Allegato 2**;

- 4) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio in merito all'iscrizione Albo Commercialisti o Modello dichiarazione iscrizione Registro Revisori – **Allegato 3 o 4**;
- 5) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio in merito ai requisiti del controllore cui sono affidate le attività di verifica di cui all'art. 23 del Reg. (UE) 1299/2013 e all'art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013 (onorabilità, professionalità, indipendenza) - **Allegato 5 o 6**;
- 6) Autorizzazione al trattamento dati personali – **Allegato 7 o 8**;
- 7) Eventuale autodichiarazione attestante la partecipazione ad uno o più seminari organizzati dall'Autorità di Gestione del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale Grecia Italia 2014 – 2020.

ART. 7 CRITERI DI SELEZIONE

Il presente Avviso si ispira e rispetta il principio di non discriminazione e la partecipazione a questa procedura è aperta a parità di condizioni a tutte le persone, indipendentemente dalla loro nazionalità, sesso, età, religione, origine etnica, disabilità e orientamento sessuale.

L'individuazione del controllore sarà effettuata da una apposita commissione – composta dal Responsabile Unico del Procedimento (in qualità di Presidente della Commissione) e da altri due componenti interni all'Ente stesso. La Commissione provvederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, che saranno ritenute valutabili se pervenute entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso, presentate da candidati in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e dalle rispettive dichiarazioni.

Successivamente, si provvederà alla valutazione comparativa delle istanze pervenute, tenendo conto dei principi di parità di trattamento, di non discriminazione, di proporzionalità e di trasparenza, si procederà pertanto a conferire l'incarico sulla base dei seguenti criteri:

Criteri	Offerta Tecnica/Parametri Tabellari (massimo 100 punti)
1. Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Sezione A, o in alternativa, al Registro dei revisori Contabili	2 punti per ogni anno di iscrizione oltre il 3° anno fino ad un massimo di 10 punti: <ul style="list-style-type: none"> - da 4 a 5 anni = 2 punti - da 5 a 6 anni = 4 punti - da 6 a 7 anni = 6 punti - da 7 a 8 anni = 8 punti - oltre 8 anni = 10 punti
2. Esperienza professionale documentata nell'ambito della revisione contabile di progetti finanziati da Fondi Europei, costituirà titolo preferenziale l'esperienza documentata nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Grecia-Italia	10 punti per ogni progetto fino ad un massimo di 50 punti: <ul style="list-style-type: none"> - 1 progetto = 10 punti - 2 progetti = 20 punti - 3 progetti = 30 punti - 4 progetti = 40 punti - 5 o più progetti = 50 punti.
	10 punti aggiuntivi per esperienza documentata

	nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Grecia-Italia.
3. Partecipazione ai seminari informativi per Controllori di primo livello organizzati dalla Regione Puglia	10 punti per ogni seminario fino ad un massimo di 20 punti: - 1 seminario = 10 punti - 2 o più seminari = 20 punti
4. Conoscenza della lingua inglese pari o superiore al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), valutabile esclusivamente sulla base di attestazioni pertinenti.	Massimo 10 punti: - livello B2 = 5 punti - livello superiore = 10 punti
Totale punteggio	100 punti

A parità di indice complessivo di valutazione dell'offerta si proporrà l'affidamento dell'incarico a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto al punto 2). In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Sarà ritenuta valida anche una singola candidatura in possesso dei requisiti richiesti. L'Ente si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati e di richiedere i documenti giustificativi di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. Nel caso di assenza di candidati idonei, si provvederà a prorogare il termine attuale per la ricezione delle offerte o a indire una nuova selezione. L'Ente non è vincolato a procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente Avviso e l'eventuale contratto potrà subire variazioni in seguito a eventuali indicazioni che dovessero pervenire dall'Autorità di Gestione.

L'esito finale sarà comunicato ai partecipanti a mezzo comunicazione PEC e pubblicato sul sito web dell'Ente.

ART. 8 MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

A seguito dell'espletamento della selezione, individuato il professionista, l'Ente procederà alla richiesta del necessario NULLA OSTA alla Regione Puglia, con le modalità stabilite dalla stessa.

Solo in caso di ottenimento di detto nulla osta si potrà procedere all'affidamento dell'incarico de quo. Alla stipula del contratto, il professionista dovrà comunicare i dati relativi alla polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'espletamento delle attività professionali.

Il candidato selezionato dovrà presentare a seguito di specifica richiesta la conferma di accettazione dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico, si provvederà allo scorrimento della graduatoria previa acquisizione di assenso da parte dei competenti uffici di Programma.

L'attività oggetto del contratto dovrà essere svolta, senza alcun vincolo di subordinazione, mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro.

Il contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione fino alla chiusura dell'ultima rendicontazione salvo eventuali proroghe al progetto, che comunque non modificheranno l'importo stabilito.

Mediante la sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico di cui al presente Avviso, le parti si obbligheranno al rispetto della normativa sulla "Tracciabilità dei pagamenti" ex art. 3 della Legge 136/2010 e s. m. i.

ART. 9 PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Del presente Avviso pubblico l'Ente darà pubblicità mediante pubblicazione: sul proprio sito web, alle seguenti sezioni:

<https://www.ifo.it/>

<https://www.ifo.it/news/>

<https://www.ifo.it/servizi/enti-scuole-e-internazionale/progetti-internazionali/teleicce/>

ART. 10 RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento del presente Avviso è Ing. Luca Boetti. Per informazioni rivolgersi ai seguenti recapiti: Tel. +39 0522/ 329256; mail: golban@ifo.it.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI

L'informativa estesa relativa al trattamento dei suoi dati personali da parte di IFOA si trova all'indirizzo: <https://www.privacylab.it/informativa.php?09395343343>

Reggio Emilia, 05/12/2018

il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Luca Boetti

