



## Mi formo e lavoro

(Avviso pubblico per la concessione di un voucher formativo e voucher di servizio per l'accompagnamento al lavoro in favore di disoccupati (atto dirigenziale di approvazione n. 383 del 03 luglio 2018)

Offerta formativa IFOA che ti accompagnano al lavoro!

## Addetto/a alle vendite

<b>Durata (in ore)</b>	200
<b>Prerequisiti d'ingresso</b>	Aver adempiuto al diritto-dovere o esserne prosciolti
<b>Struttura del Percorso e Contenuti Formativi</b>	<p>Allestimento e rifornimento degli scaffali e delle isole promozionali (Codice UC – 419) – durata in ore 70 – Contenuti: caratteristiche e funzionamento delle attrezzature per la conservazione, refrigerazione e la gestione dei relativi sistemi di regolazione; informatica di base; marketing, tecniche di merchandising e gestione del display; modalità di lettura ed interpretazione di istruzioni/indicazioni scritte/schede tecniche; modalità di utilizzo delle attrezzature per lo scarico e la movimentazione nel rispetto delle normative vigenti; procedure e strumenti per la corretta marcatura/prezzatura dei prodotti; regole e tecniche di rotazione dei prodotti alimentari e di smaltimento dei prodotti scaduti; regole e tecniche di trasferimento di informazioni (es. dati relativi all'andamento delle vendite); tecniche di comunicazione interpersonale e commerciale; tipologie e caratteristiche dei prodotti, prezzi e quotazioni</p> <p>Cura del processo di vendita al cliente (Codice UC – 420) - durata in ore 70 - Contenuti: caratteristiche e modalità d'uso della moneta elettronica e dei principali mezzi di pagamento; caratteristiche, qualità, provenienza, prezzo dei prodotti al fine di fornire informazioni specifiche e tecniche sui prodotti; elementi di base del funzionamento dello scanner a lettura ottica e del registratore fiscale; elementi di base di contabilità (storni, rettifiche, ecc...); normativa igienico-sanitaria e procedura di autocontrollo haccp e normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; regole e procedure di controllo e sorveglianza dell'area di vendita; strategie e obiettivi tecnologici, produttivi ed organizzativi dell'impresa e standard di qualità per rispondere al meglio alle esigenze e direttive dell'impresa; tecniche di comunicazione e vendita per la gestione efficace delle relazioni con il cliente e la mediazione e gestione del conflitto; tipologie di clientela e relativi comportamenti di acquisto al fine di applicare modalità e criteri, anche esperienziali, per decodificare i bisogni dei clienti</p> <p>Ricevimento, controllo e stoccaggio della merce (Codice UC – 418) - AdA– durata in ore 60 – Contenuti: informatica di base e utilizzo di strumenti d'ufficio (telefono, fax, ecc...); procedure di controllo quantitativo e qualitativo dei prodotti in arrivo nel rispetto delle normative igienico-sanitaria e procedura di autocontrollo haccp e in materia di</p>

---

sicurezza nei luoghi di lavoro; sistemi e metodi di immagazzinamento e stoccaggio delle merci; tipologie e caratteristiche dei prodotti venduti e del parco dei fornitori di riferimento.

---



**Sapere utile**

**PER INFORMAZIONI**

**IFOA sede operativa di Bari** Via Vitantonio De Bellis n°7, 70126 Bari

**Ref. Angela Maria Gioino** +39 080 5966510 - [gioino@ifoa.it](mailto:gioino@ifoa.it) [www.ifoa.it](http://www.ifoa.it)