



TOOLKIT
per lo Sviluppo delle Soft Skills per giovani

TEAM WORKING

TEAM WORKING

Che cos'è e perché è importante?

- Sei veramente stimolato dal lavorare e collaborare con gli altri?
- Preferisci lavorare da solo?



In varie fasi della tua vita, sarai stato membro di una squadra o di un gruppo. Potresti aver praticato sport di squadra, o essere stato coinvolto in progetti di quartiere locali, e sicuramente farai parte del gruppo dei compagni di classe sin dalla prima infanzia. Alcune persone sono compagni di squadra naturali, mentre per gli altri, andare d'accordo in gruppo può richiedere pazienza e sforzo. Se inizi a pensarci, probabilmente sarai in grado di identificare i momenti in cui stare in un gruppo o in una squadra ha portato fuori il meglio di te e anche il peggio.

La capacità di lavorare bene in una squadra è un'abilità che è cruciale per le tue prospettive lavorative, ma probabilmente è meglio considerarla come un insieme di diverse abilità correlate, piuttosto che un'abilità a sé stante. Squadre e gruppi spesso cadono perché manca una di queste altre abilità. Non è possibile avere una squadra efficace in cui le capacità comunicative e le capacità di gestione del tempo, ad esempio, siano assenti.

Come usare questo toolkit

Puoi utilizzare le sezioni del toolkit in autonomia o in gruppo. Il tuo tutor di supporto ti aiuterà a decidere quale approccio è più adatto a soddisfare le tue esigenze individuali.

Se non lo hai già fatto, leggi la sezione "Introduzione e guida" che offre una panoramica su come ottenere il massimo dal tuo utilizzo del toolkit UMJ.

Se hai bisogno di più spazio per annotazioni, usa fogli di carta aggiuntivi.

TEAM WORKING

Risultati di apprendimento

In questa sezione potrai:

- Riflettere sui diversi ruoli all'interno di un team e su come lavori con altre persone.
- Pensare ad alcune strategie per diventare un membro del team più efficace.
- Tracciare le tue abilità nel lavoro di squadra e decidere come migliorarle.
- Identificare una situazione o un compito in cui sei coinvolto e pianificare di applicare alcune tecniche di lavoro di gruppo mentre sei coinvolto in questo.
- Valutare come le tue abilità si sono sviluppate come risultato di questa attività e come intendi continuare a svilupparle.

Ricorda! Le competenze non migliorano da un giorno all'altro. Avrai bisogno di prenderti del tempo per concentrarti sulle attività, mettere alla prova le tue competenze per poi tornare indietro e osservare il tuo progresso.

Se hai bisogno di aiuto, chiedi a qualcuno di dedicarsi a questa sezione insieme a te. Puoi chiedere ad un insegnante, operatore giovanile, tutor, mentore, consulente del lavoro o qualcuno con un ruolo simile.

Hai intrapreso un viaggio lungo il quale svilupperai competenze comunicative in situazioni che potrebbero accadere nella vita reale. Prima di iniziare, però, è il momento di esaminare la tua posizione, è il momento della verifica delle competenze.



Questa tabella potrebbe esserti di aiuto per tenere traccia dei tuoi progressi:

Attività	Data inizio	Data fine	Note
Skills check iniziale			
Attività di sviluppo			
Action planning			
Attività di sviluppo			
2° skills check			
Passi successivi			

PRIMA DEL VIAGGIO – VERIFICA DELLE COMPETENZE



Pensa a quando sei stato in un gruppo/team, dall'infanzia fino ad ora. Cosa ha funzionato bene in questi gruppi? C'era qualcosa che avrebbe potuto essere migliorato per rendere il gruppo più efficace?



Scrivi qualche nota nella tabella sotto.

Il gruppo di cui facevo parte:	
Cosa ha funzionato bene:	Cosa avrebbe potuto essere migliorato:

Perché il team working è importante in questi gruppi? Cosa potrebbe andare storto se non lavorassero bene insieme.



Adesso completa la Verifica delle Competenze.

Passo 1:

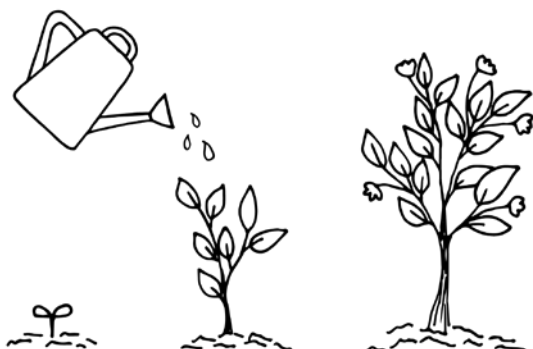
Indica il numero della tabella che meglio rappresenta il livello delle tue attuali competenze.

Colora la casella corrispondente o traccia una X, poi tira una riga per tenere traccia delle tue competenze. Puoi farlo in autonomia, se vuoi. Se, invece, non sei sicuro, chiedi aiuto.

		Emergenti		In via di sviluppo	Consolidate	
		Mai, faccio fatica	Quasi mai	A volte	Spesso, ma non sempre	Sempre, non ho problemi
	Esempio: Mi piace lavorare con altre persone, condividere idee e compiti per raggiungere un obiettivo comune	1	2	3	4	5
1	Mi piace lavorare con altre persone, condividere idee e compiti per raggiungere un obiettivo comune	1	2	3	4	5
2	Sono in grado di auto-motivarmi e portare avanti le cose, ma so quando chiedere aiuto ad altre persone	1	2	3	4	5
3	Mi fido delle altre persone e promuovo modi alternativi per fare le cose	1	2	3	4	5
4	Sono un buon ascoltatore e raccolgo input su nuovi modi di lavorare	1	2	3	4	5
5	Capisco l'importanza del linguaggio del corpo in una comunicazione efficace	1	2	3	4	5
6	Rispetto le idee e i valori culturali delle altre persone e so gestire i conflitti	1	2	3	4	5
7	Capisco in che modo il mio ruolo si inserisce in un team più ampio	1	2	3	4	5
8	Ricerco soluzioni creative per aiutare a risolvere i problemi	1	2	3	4	5
9	Stabilisco obiettivi e pianifico azioni per raggiungerli	1	2	3	4	5
10	Tengo le altre persone informate sui progressi, facendo sapere loro se un compito richiederà più tempo del previsto	1	2	3	4	5

Colora la casella corrispondente al tuo attuale livello team working.

In generale, le mie competenze di team working sono:	Emergenti	In via di sviluppo	Consolidate
--	-----------	--------------------	-------------



Emergenti = le tue competenze iniziano a svilupparsi.

In via di sviluppo = stai praticando e sviluppando le tue competenze, ma non sei ancora arrivato al traguardo.

Consolidate = le tue competenze sono ben sviluppate e fanno parte del tuo naturale modo di fare le cose.

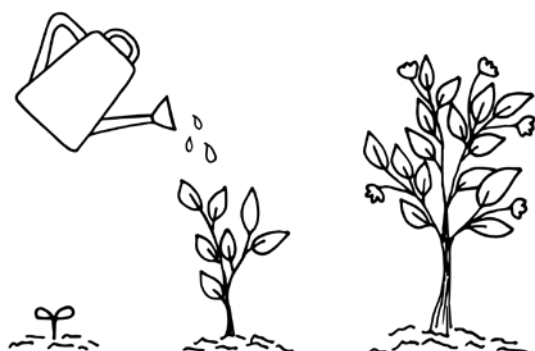
Passo 2:

Chiedi a qualcuno che ti conosce bene di colorare o contrassegnare la casella che meglio rappresenta il tuo livello attuale. Puoi chiedere ad un insegnante, operatore giovanile, mentore, consulente del lavoro o qualcuno con un ruolo simile. Ricorda di non far vedere le tue risposte!

Riflessione condotta da: Relazione:		Emergenti		In via di sviluppo	Consolidate	
		Mai, faccio fatica	Quasi mai	A volte	Spesso, ma non sempre	Sempre, non ho problemi
	Esempio: Gli piace lavorare con altre persone, condividere idee e compiti per raggiungere un obiettivo comune	1	2	3	4	5
1	Gli piace lavorare con altre persone, condividere idee e compiti per raggiungere un obiettivo comune	1	2	3	4	5
2	È in grado di auto-motivarsi e portare avanti le cose, ma sa quando chiedere aiuto ad altre persone	1	2	3	4	5
3	Si fida delle altre persone e promuove modi alternativi per fare le cose	1	2	3	4	5
4	È un buon ascoltatore e raccoglie input su nuovi modi di lavorare	1	2	3	4	5
5	Capisce l'importanza del linguaggio del corpo in una comunicazione efficace	1	2	3	4	5
6	Rispetta le idee e i valori culturali delle altre persone e sa gestire i conflitti	1	2	3	4	5
7	Capisce in che modo il suo ruolo si inserisce in un team più ampio	1	2	3	4	5
8	Ricerca soluzioni creative per aiutare a risolvere i problemi	1	2	3	4	5
9	Stabilisce obiettivi e pianifica azioni per raggiungerli	1	2	3	4	5
10	Tiene le altre persone informate sui progressi, facendo sapere loro se un compito richiederà più tempo del previsto	1	2	3	4	5

Colora la casella corrispondente al suo attuale livello team working.

In generale, le sue competenze di team working sono:	Emergenti	In via di sviluppo	Consolidate
--	-----------	--------------------	-------------



Emergenti = le tue competenze iniziano a svilupparsi.

In via di sviluppo = stai praticando e sviluppando le tue competenze, ma non sei ancora arrivato al traguardo.

Consolidate = le tue competenze sono ben sviluppate e fanno parte del tuo naturale modo di fare le cose.

Passo 3:

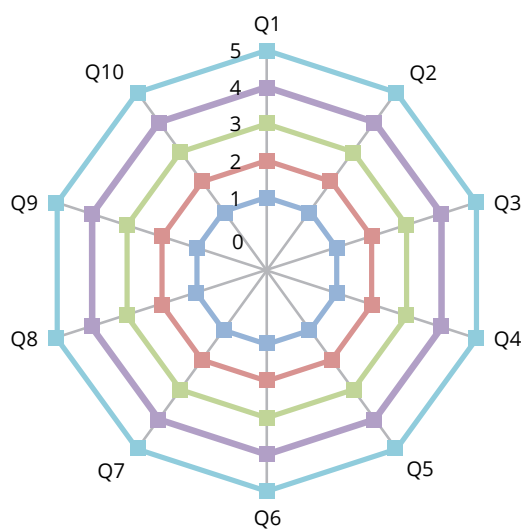
Adesso traccia le risposte sul grafico riportato qui di seguito.

Q1 - Q10 rappresentano le domande. Per ogni domanda, se il punteggio corrispondente è 5, cerchia la croce azzurra; se il punteggio è 4, cerchia la croce viola, se il punteggio è 3, cerchia la croce verde; se il punteggio è 2, cerchia la croce rossa e se il punteggio è 1, cerchia la croce blu.

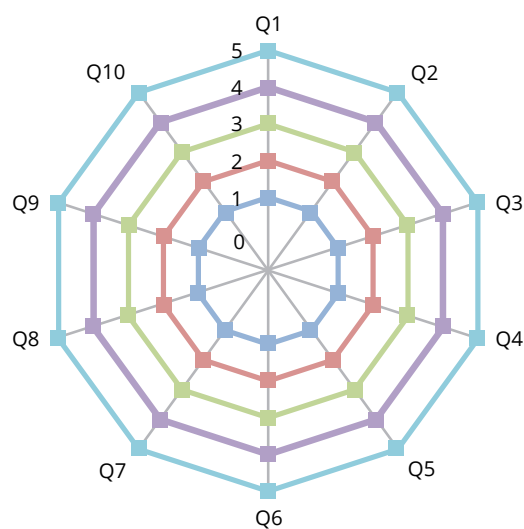
Una volta completata questa operazione, unisci le croci cerchiare con una linea nera. Il diagramma finale dovrebbe somigliare ad una ragnatela, che può assumere forme molto diverse a seconda delle risposte.

Se hai bisogno di aiuto, consulta la sezione **Introduzione e Guida** per capire come fare.

Le mie risposte:



Le risposte dell'altra persona:



Confrontatevi sui diagrammi.

- I diagrammi finali sono uguali o diversi?
- Gli altri ti vedono esattamente come ti vedi tu?



Decidete insieme quali sono le tue aree di forza e di debolezza, assicurandovi di essere d'accordo. Completa la lista dei tuoi punti di forza e di debolezza riportata qui di seguito.

Quali sono le tue aree di **debolezza**?

Area 1:

Area 2:

Area 3:

Quali sono le tue aree di **forza**?

Area 1:

Area 2:

Area 3:

Le aree di forza potrebbero essere competenze comunicative già consolidate, ma c'è sempre spazio per un ulteriore miglioramento. Le aree di debolezza sono invece quelle che dovrai certamente sviluppare.

Ricorda che i livelli sono personali per te e riflettono le tue abitudini, conoscenze ed esperienze e non possono essere confrontati con altre persone con background diversi.

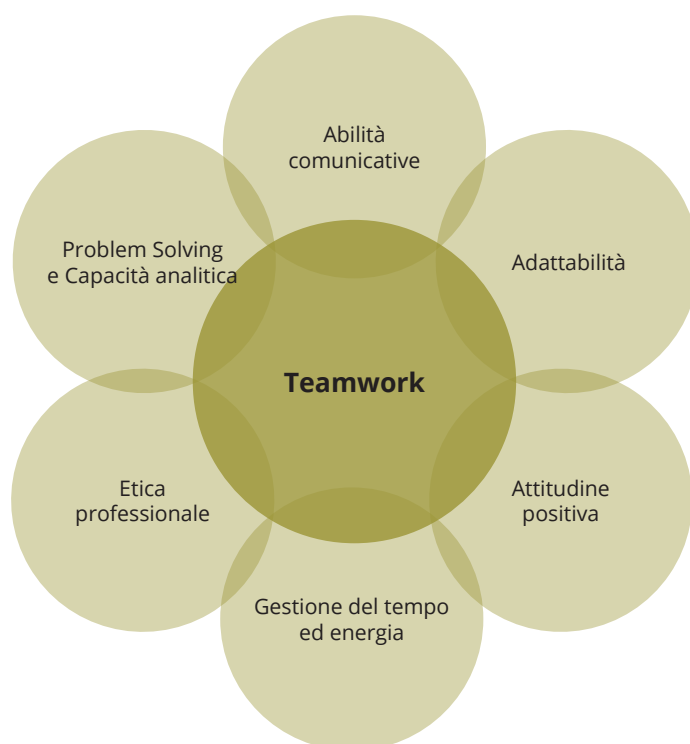
NOTE

PROSEGUENDO LUNGO IL VIAGGIO – ATTIVITÀ DI SVILUPPO

Sei già in viaggio, perché sei già coinvolto in qualche tipo di attività o progetto, il che significa che devi lavorare insieme ad altre persone.

Teamwork come combinazione di abilità

Se hai lavorato su alcune delle altre sezioni, avrai probabilmente notato che il lavoro di squadra è composto da molte abilità diverse. In molti modi, è meglio pensare al lavoro di squadra come a un “cluster” o una combinazione di abilità.



Competenze comunicative	• Comunica con sicurezza. Proponi le tue idee con fiducia, in modo costruttivo, pur rispettando il resto del team. • Sviluppa capacità di ascolto attivo. Ascolta prima di parlare e cogli volentieri nuove idee. Sii in grado di accettare le critiche senza essere difensivo e non discutere ogni punto. • Gestisci i conflitti. Quando si verifica una differenza di opinione o si verifica un errore, possono verificarsi disaccordi. Utilizza le tue capacità di risoluzione dei conflitti per ottenere una soluzione.
Competenze di adattabilità	• Supera le battute d'arresto. Una squadra spesso incontra situazioni difficili che richiedono un cambio di approccio o direzione. Sii in grado di adattarti a queste situazioni e di supportare altri membri del team che potrebbero aver bisogno di aiuto.
Attitudine positiva	• Continua a imparare. Puoi riflettere su ciò che ha funzionato bene e puoi continuare a imparare, sviluppare e migliorare in base alla tua esperienza. • Concentrati sugli aspetti positivi. Non ignorare le cose brutte, ma mantieniti concentrato su ciò che funziona bene. Ricordati di lodare gli altri membri del team quando se lo meritano.

Gestione del tempo ed energia	• Sii costantemente affidabile. Presentati in tempo e renditi sempre disponibile a fare la tua parte di attività. Segui le cose fino al loro completamento lungo tutto il processo.
Etica professionale	• Preparati a fare un passo oltre. Se sorgono problemi imprevisti, collabora con gli altri e sii felice di impegnarti ulteriormente per rimettere in moto le cose. • Condividi le tue conoscenze ed esperienze. Sai che ogni membro di una squadra ha talenti speciali. Condividete le vostre conoscenze e sperimentate collaborazioni con il resto del team.
Problem Solving e capacità analitica	• Lavorate insieme per risolvere i problemi. Ogni volta che il team incontra un problema, lavora insieme agli altri senza conflitti per condividere le tue idee e trovare soluzioni.

Guarda indietro in ogni fase del tuo percorso di soft skill fino ad ora.

- Quali sono le tue soft skill più forti?
- Quale pensi di dover sviluppare ulteriormente?
- Quali capacità puoi mettere a disposizione di un team?
- Riesci a pensare ad altre abilità necessarie in un gruppo che non sono elencate nella tabella sopra?



Prendi qualche nota nella tabella sotto.

Le mie principali soft skill:	Abilità che dovrei sviluppare maggiormente:	Capacità che posso mettere a disposizione del team:	Altre abilità necessarie in un team:

Network e lavoro di squadra

Il lavoro di squadra e la cooperazione sono fondamentali per ciò che ci rende umani. Se non avessimo imparato come cooperare e lavorare insieme, la società non si sarebbe mai evoluta nella ricca complessità che vediamo oggi intorno a noi.

Tutto ciò che usiamo e consumiamo è il risultato di una rete di cooperazione. La maggior parte di questo è nascosto alla vista e semplicemente non ci pensiamo. Tuttavia, quando iniziamo a pensarci, ci rendiamo conto che siamo collegati ad altre persone - passate, presenti e future - in modi di cui probabilmente non eravamo giunti a conoscenza.



Quando hai bevuto l'ultima tazza di caffè?

Se lo hai bevuto in un bar, qualcuno è stato assunto in un team per prepararlo per te. Ma non finisce qui. Un altro team ha creato la tazza con cui hai bevuto. Un altro ha costruito la macchina del caffè e ha fornito l'acqua e l'elettricità. I coltivatori di caffè a migliaia di chilometri di distanza coltivavano i chicchi di caffè. Un gruppo li ha asciugati e li ha arrostiti, quindi i lavoratori del trasporto li hanno spediti in Europa. Se hai aggiunto del latte, un allevatore di latte ha munto le mucche, poi il latte è stato pastorizzato, messo in cartoni e trasportato a un grossista. E così via...

Pensa ad almeno 10 collegamenti di vari network per uno dei seguenti elementi:

- La sedia su cui sei seduto
- La maglietta, il maglione o il gilet che indossi
- Un laptop, tablet o smartphone che usi regolarmente



Quanti link riesci a trovare?

Quante gruppi di lavoro sono stati coinvolti?

Quale potrebbe essere l'impatto di questi elementi per le persone in futuro?

Vai all'ultima pagina per qualche suggerimento se sei bloccato.



NOTE

ACTION PLANNING

Poiché le squadre sono così importanti per la nostra vita quotidiana, è importante che funzionino bene. Comprendere i ruoli in un team può aiutare i membri del team a lavorare insieme in modo più efficace.



Secondo l'approccio di Honey, ci sono cinque ruoli di base possibili all'interno di un gruppo¹:



Il **Leader** assicura che tutti sappiano cosa deve essere fatto e che tutti abbiano chiari gli obiettivi del team. Se le persone perdono la concentrazione, è compito del leader assicurarsi che si rimettano in pista.



Il **Provocatore** pone costantemente domande sull'efficacia del gruppo, ma lo fa per far funzionare meglio il gruppo. A volte fa "l'avvocato del diavolo" per ottenere una soluzione migliore.



L'**Operativo** è più concentrato sul rimboccarsi le maniche e andare avanti con il lavoro. È disposto a lavorare duramente per il team, ma non gli piacciono le persone che si fanno da parte o si tirano indietro.



Il **Pensatore** ama fare un passo indietro per analizzare la situazione in modo più chiaro. Potrebbe esaminare attentamente le cose in dettaglio, o potrebbe concentrarsi sul quadro più ampio. Verrà spesso con soluzioni originali.



Il **Supporter** vede il suo ruolo nel mantenere la squadra motivata, mediando i disaccordi e sostenendo chi è in difficoltà. Potrebbe anche usare l'umorismo come un modo per risollevare dal conflitto.

È importante riconoscere che a volte possiamo cambiare ruolo a seconda del team in cui ci troviamo e che potremmo assumere più di un ruolo all'interno di un team. Quale ti descrive meglio.

Penso di essere perché

.....

.....

.....



¹ Vedi: <https://cdkleadership.weebly.com/teamwork.html>

Sfortunatamente, le squadre possono sbagliare. Un team forte avrà un mix di diversi tipi di team worker, piuttosto che un tipo di team worker che domina.

Cosa è andato storto? Che consiglio puoi dare alle persone nei seguenti team?



Al team è stato fornito un riassunto di base su ciò che il cliente desiderava e hanno svolto il lavoro in modo rapido ed efficiente. Tuttavia, non vi sono state indicazioni chiare da parte del cliente man mano che il lavoro procedeva, e nessuno ha sollevato dubbi. Sfortunatamente il cliente non è stato soddisfatto dei risultati finali. Tutti erano così occupati a finire il lavoro che non si sono fermati a pensare alla qualità del loro lavoro.



Questi impiegati non vanno d'accordo. Hanno molto lavoro da fare, ma continuano a discutere sul modo migliore per farlo. Alcune persone stanno cercando di manovrare in modo da assumere il ruolo di leader, ma la maggior parte della gente pensa di saperne più degli altri. Ognuno ha la propria opinione e si attacca ad essa. Girano in tondo e la scadenza si avvicina molto rapidamente.

Pensa a un team o gruppo in cui sei stato coinvolto.

- Ognuno dei ruoli del team di Honey era rappresentato da almeno una persona?
- Qualcuno di questi non è stato rappresentato? O c'erano troppe persone in un tipo di ruolo?
- Chi era il membro più efficace del team? Perché?
- Chi era il membro meno efficace del team? Perché?
- Il team ha avuto successo o no? Perché?

Pensa al tuo 'dream team'. Segnati qualche appunto nella tabella sotto.

Tra tutti i tuoi amici, familiari e colleghi, chi sarebbe parte di questo team e perché?



Leader	Provocatore	Operativo	Pensatore	Supporter

Ora identifica un team o un gruppo in cui sei attualmente coinvolto o in cui sarai presto coinvolto.
Questo dovrebbe essere correlato all'attività, al lavoro o al progetto di cui fai parte ora.



L'obiettivo del gruppo è:



I ruoli di cui abbiamo bisogno nel team sono:

Sei pronto per iniziare! Quando inizi il tuo lavoro in squadra, prendi appunti sui seguenti punti.



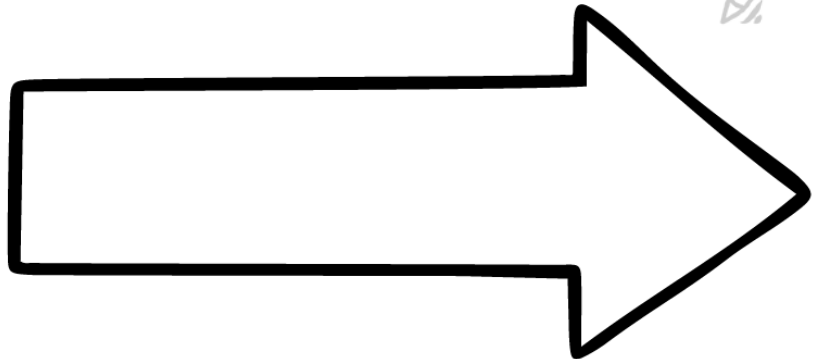
Il tuo ruolo nel team?	Riesci a identificare il ruolo che esercita ogni membro del team?	Chi è il migliore membro del team? Perché?
Come stai aiutando il team a procedere? Qual'è il tuo contributo specifico/speciale nel team?		
Come stai usando le tue skill nelle seguenti aree?		
Competenze comunicative	Competenze di adattabilità	Attitudine positiva
Gestione del tempo ed energia	Etica professionale	Problem solving e capacità analitica
Pensa a un problema che il team ha dovuto affrontare e come è stato risolto.	Quale è stato il tuo ruolo nella risoluzione del problema?	Il ruolo degli altri membri del team qual è stato?

RIFLESSIONE E VALUTAZIONE

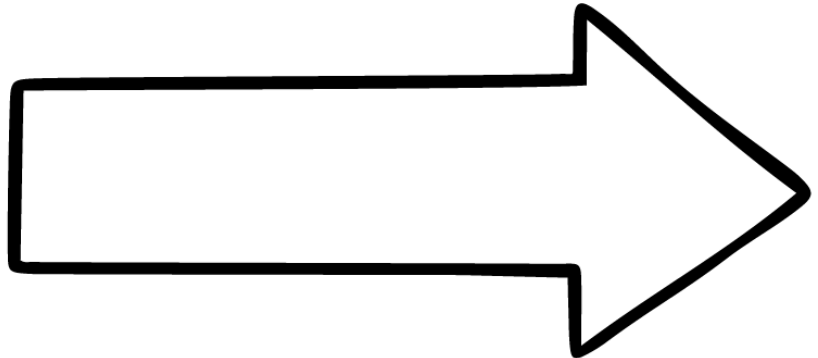
Com'è andata? Ecco la tua occasione per riflettere su come hai migliorato la tua etica del lavoro. Compila ogni freccia in basso con i tuoi risultati e pensieri.



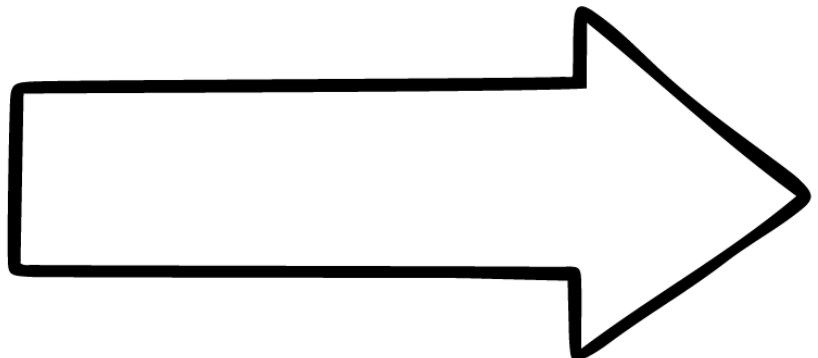
Quali attività hai
completato?



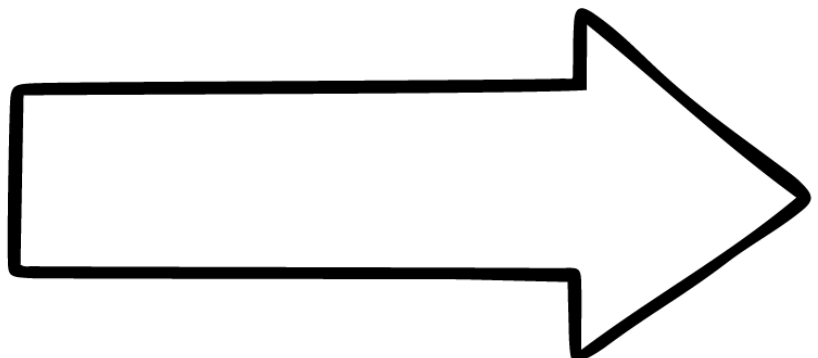
Hai seguito i consigli
indicati? Come?



Ora hai migliorato le tue
capacità per esser parte
di un team? Come?



Quali nuove competenze
porterai con te? E quali
vorresti sviluppare di
più?



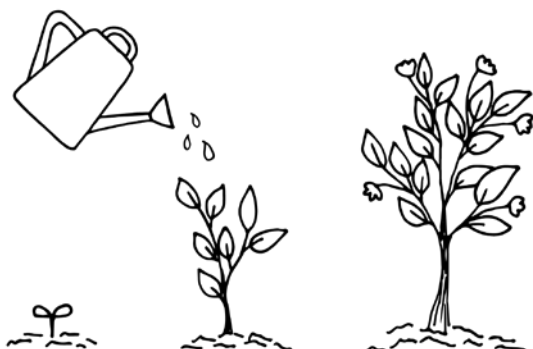
DOPO IL VIAGGIO – VERIFICA DELLE COMPETENZE

Ci sei quasi! Stai per completare questa tappa del viaggio nelle soft skills, che ti ha aiutato a riflettere sulle tue competenze comunicative. È giunto il momento di guardare indietro alla strada che hai fatto. Contrassegna le caselle che meglio rappresentano le tue competenze adesso.

		Emergenti		In via di sviluppo	Consolidate	
		Mai, faccio fatica	Quasi mai	A volte	Spesso, ma non sempre	Sempre, non ho problemi
	Esempio: Mi piace lavorare con altre persone, condividere idee e compiti per raggiungere un obiettivo comune	1	2	3	4	5
1	Mi piace lavorare con altre persone, condividere idee e compiti per raggiungere un obiettivo comune	1	2	3	4	5
2	Sono in grado di auto-motivarmi e portare avanti le cose, ma so quando chiedere aiuto ad altre persone	1	2	3	4	5
3	Mi fido delle altre persone e promuovo modi alternativi per fare le cose	1	2	3	4	5
4	Sono un buon ascoltatore e raccolgo input su nuovi modi di lavorare	1	2	3	4	5
5	Capisco l'importanza del linguaggio del corpo in una comunicazione efficace	1	2	3	4	5
6	Rispetto le idee e i valori culturali delle altre persone e so gestire i conflitti	1	2	3	4	5
7	Capisco in che modo il mio ruolo si inserisce in un team più ampio	1	2	3	4	5
8	Ricerco soluzioni creative per aiutare a risolvere i problemi	1	2	3	4	5
9	Stabilisco obiettivi e pianifico azioni per raggiungerli	1	2	3	4	5
10	Tengo le altre persone informate sui progressi, facendo sapere loro se un compito richiederà più tempo del previsto	1	2	3	4	5

Colora la casella corrispondente al tuo attuale livello team working.

In generale, le mie competenze di team working sono:	Emergenti	In via di sviluppo	Consolidate
--	-----------	--------------------	-------------



Emergenti = le tue competenze iniziano a svilupparsi.

In via di sviluppo = stai praticando e sviluppando le tue competenze, ma non sei ancora arrivato al traguardo.

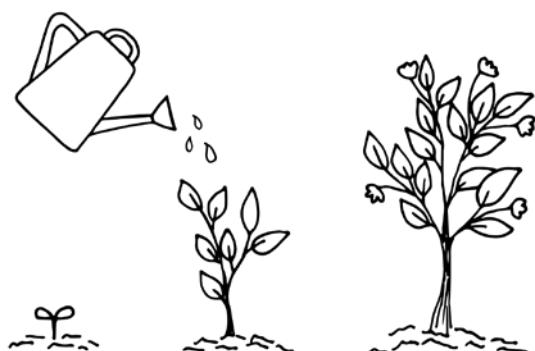
Consolidate = le tue competenze sono ben sviluppate e fanno parte del tuo naturale modo di fare le cose.

Chiedi nuovamente alla stessa persona che ti conosce bene di contrassegnare le caselle che meglio rappresentano il tuo livello attuale. Ricorda di non far vedere le tue risposte!

Riflessione condotta da:		Emergenti		In via di sviluppo	Consolidate	
Relazione:		Mai, faccio fatica	Quasi mai	A volte	Spesso, ma non sempre	Sempre, non ho problemi
	Esempio: Gli piace lavorare con altre persone, condividere idee e compiti per raggiungere un obiettivo comune	1	2	3	4	5
1	Gli piace lavorare con altre persone, condividere idee e compiti per raggiungere un obiettivo comune	1	2	3	4	5
2	È in grado di auto-motivarsi e portare avanti le cose, ma sa quando chiedere aiuto ad altre persone	1	2	3	4	5
3	Si fida delle altre persone e promuove modi alternativi per fare le cose	1	2	3	4	5
4	È un buon ascoltatore e raccoglie input su nuovi modi di lavorare	1	2	3	4	5
5	Capisce l'importanza del linguaggio del corpo in una comunicazione efficace	1	2	3	4	5
6	Rispetta le idee e i valori culturali delle altre persone e sa gestire i conflitti	1	2	3	4	5
7	Capisce in che modo il suo ruolo si inserisce in un team più ampio	1	2	3	4	5
8	Ricerca soluzioni creative per aiutare a risolvere i problemi	1	2	3	4	5
9	Stabilisce obiettivi e pianifica azioni per raggiungerli	1	2	3	4	5
10	Tiene le altre persone informate sui progressi, facendo sapere loro se un compito richiederà più tempo del previsto	1	2	3	4	5

Colora la casella corrispondente al suo attuale livello team working.

In generale, le sue competenze di team working sono:	Emergenti	In via di sviluppo	Consolidate
--	-----------	--------------------	-------------



Emergenti = le tue competenze iniziano a svilupparsi.

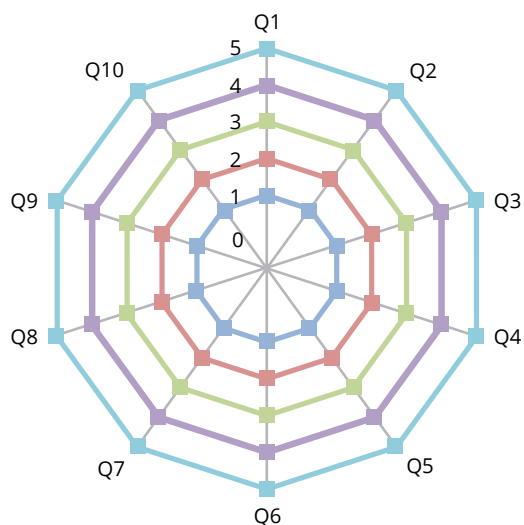
In via di sviluppo = stai praticando e sviluppando le tue competenze, ma non sei ancora arrivato al traguardo.

Consolidate = le tue competenze sono ben sviluppate e fanno parte del tuo naturale modo di fare le cose.

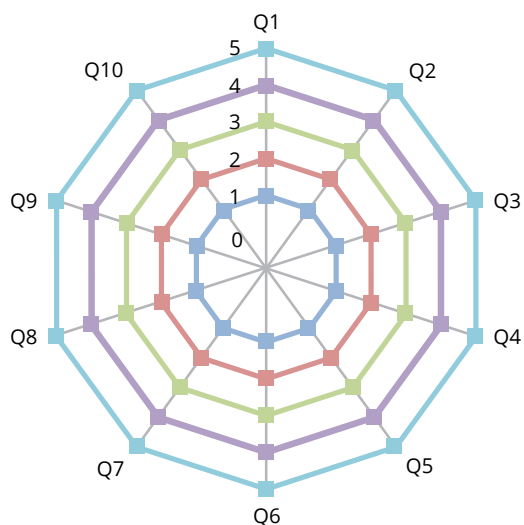
Adesso traccia le risposte sul grafico riportato qui di seguito.

Se hai bisogno di aiuto, consulta la sezione **Introduzione e Guida** per capire come fare.

Le mie risposte:



Le risposte dell'altra persona:

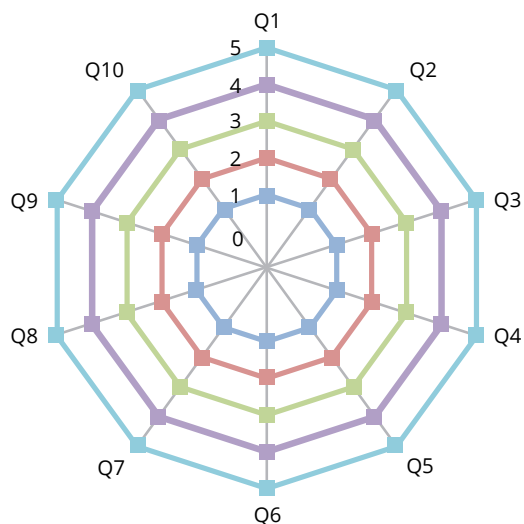


Se i vostri grafici mostrano un risultato simile, passa alla fase successiva.

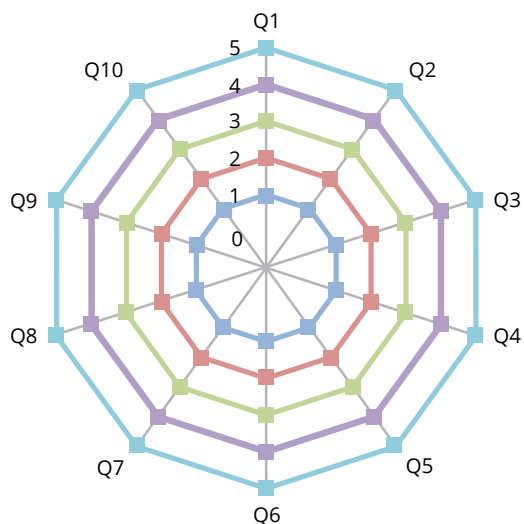
Se sono diversi, lavorate insieme per creare un grafico unico che metta entrambi d'accordo.

Crea due grafici - le tue competenze prima e le tue competenze adesso.

Le mie competenze prima:



Le mie competenze adesso:



I due grafici - 'prima' e 'dopo' - sono diversi? Quanto progresso hai fatto?

Non lasciarti scoraggiare, se sono uguali. Succede di fare dei passi indietro o di avere bisogno di più tempo per sviluppare le competenze. Fa parte del viaggio!

Ricorda che i livelli sono personali per te e riflettono le tue abitudini, conoscenze ed esperienze e non possono essere confrontati con altre persone con background diversi.

CONTINUANDO IL VIAGGIO

Hai quasi completato questa tappa del viaggio. È ora di prepararsi per la prossima.



1. Come continuerai il processo di sviluppo della tua competenza di teamworking?

Lo continuerò:

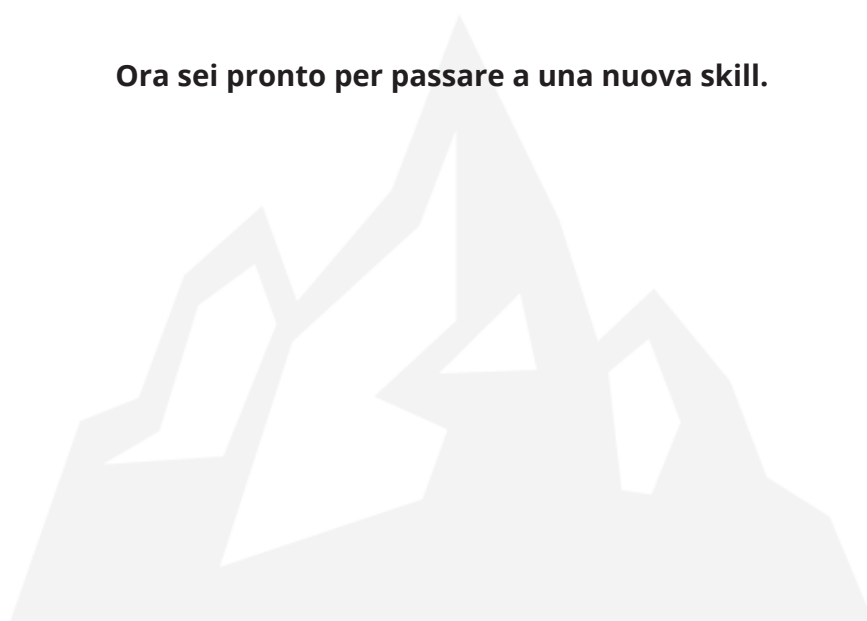
2. Hai fatto domanda per un posto di lavoro o un corso di formazione e vogliono sapere che esperienze hai rispetto all'essere un membro efficace di un team.

Quali esempi puoi inserire nella candidatura scritta?

3. La tua candidatura è stata accettata e sei stato contattato per un colloquio.

Quali ulteriori esempi di teamworking potresti presentare durante il colloquio?

Ora sei pronto per passare a una nuova skill.



Risposte

Ecco alcune risposte suggerite per l'attività di gruppo sul team working. Più abbinamenti fai, più collegamenti è possibile trovare - per ognuno, esiste un numero infinito di collegamenti.

Una sedia

1. Un team gestiva una foresta da cui proveniva il legno.
2. Un team ha abbattuto l'albero.
3. Un team ha visto l'albero pronto per essere utilizzato nei mobili.
4. Un team ha realizzato il rivestimento in una fabbrica.
5. Un team ha tessuto il rivestimento in tessuto in una fabbrica.
6. Un team di designer ha realizzato il design per la sedia.
7. Un team in una fabbrica ha assemblato tutte le parti per produrre la sedia.
8. Un team trasportava la sedia in un magazzino, quindi in un negozio, probabilmente via nave e camion.
9. Un team di designer ha prodotto il marketing e la pubblicità che hanno cercato di vendere la sedia.
10. Un team che lavora nel negozio ha venduto la sedia.

Una t-shirt

1. Un team ha lavorato in un campo di cotone per coltivare il cotone.
2. Un team ha prodotto il colorante assicurando che la maglietta fosse bianca (o di qualsiasi altro colore).
3. Un team ha raffinato il cotone in modo che possa essere trasformato in una maglietta.
4. Un team ha prodotto il modello e il design per la maglietta.
5. Un team di macchinisti in una fabbrica ha tagliato il tessuto e ha cucito insieme la maglietta.
6. Un team ha progettato le macchine da cucire utilizzate dai macchinisti.
7. Un team ha trasportato la maglietta in un magazzino.
8. Un team ha trasportato la maglietta in un negozio per essere venduta.
9. Un team ha progettato la campagna pubblicitaria per il negozio.
10. Un team che lavora nel negozio ha venduto la maglietta.

Un laptop

1. Un team ha lavorato in una miniera per estrarre i metalli delle terre rare.
2. Un team ha saldato insieme i microchip.
3. Un team ha progettato e prodotto tutti i componenti aggiuntivi, ad es. webcam, chiavi, schermo, ecc.
4. Un team ha assemblato tutti i componenti per il laptop insieme.
5. Un team ha prodotto il design fisico per il laptop.
6. Un team ha progettato il sistema operativo per il laptop (ad es. Sistema operativo Windows).
7. Un team ha progettato e prodotto il software per far funzionare il laptop (ad es. Applicazioni Microsoft).
8. Un team ha progettato il marketing e la pubblicità per il laptop.
9. Un team ha trasportato il laptop in un magazzino, quindi in un negozio.
10. Un team che lavora nel negozio ha venduto il laptop.

Tutti questi elementi potrebbero influenzare le persone in futuro in vari modi. Potrebbero essere venduti o dati ai nuovi proprietari come oggetti di seconda mano. Potrebbero essere tutti riciclati e trasformati in nuovi prodotti. Oppure potrebbero finire in discarica, dove impiegheranno molti anni per biodegradarsi. Nel caso del laptop, l'invio in discarica causerebbe probabilmente perdite tossiche nel terreno circostante dai metalli e dalle materie plastiche utilizzate. Ciò rimarrebbe nell'ambiente per molti anni, rappresentando un pericolo per la salute delle generazioni future. Nel caso della sedia, il rivestimento potrebbe essere sintetico e potrebbero anche essere necessari molti anni per biodegradarlo, con un effetto tossico simile se inviato in discarica.

NOTE