



TOOLKIT
per lo Sviluppo delle Soft Skills per giovani

ETICA PROFESSIONALE

ETICA PROFESSIONALE

Che cos'è e perché è importante?

- Il lavoro duro è più importante del talento o della capacità?
- Il successo nella vita è più legato a chi si conosce, o alla fortuna e alla sorte?



I datori di lavoro spesso dicono di voler reclutare qualcuno con una forte etica professionale, ma non sempre è chiaro cosa intendano. È quasi come se tutti noi dovessimo sapere cos'è una buona etica del lavoro senza che nessuno abbia mai bisogno di spiegarlo. Nella mente di molti, alcune persone hanno la fortuna di avere una buona etica del lavoro, mentre altre sono intrinsecamente pigre o laboriose.

Tuttavia, è possibile identificare ciò che costituisce un'etica del lavoro positiva e come si può procedere allo sviluppo e al rafforzamento di questa. Qualsiasi cosa si vuole dalla vita, lavorare sodo è certamente importante, ma ci sono anche molte altre cose da considerare.

Come usare questo toolkit

Puoi utilizzare le sezioni del toolkit in autonomia o in gruppo. Il tuo tutor di supporto ti aiuterà a decidere quale approccio è più adatto a soddisfare le tue esigenze individuali.

Se non lo hai già fatto, leggi la sezione "Introduzione e guida" che offre una panoramica su come ottenere il massimo dal tuo utilizzo del toolkit UMJ.

Se hai bisogno di più spazio per annotazioni, usa fogli di carta aggiuntivi.

ETICA PROFESSIONALE

Risultati di apprendimento

In questa sezione potrai:

- Riflettere sulla tua attuale etica del lavoro e sul tuo approccio al lavoro e allo studio.
- Pensare ad alcune strategie per sviluppare e mantenere un'etica del lavoro positiva, e quali di queste potrebbero essere applicate in una serie di scenari.
- Tracciare le proprie competenze e abilità riguardo al proprio approccio al lavoro e decidere come migliorare tali competenze.
- Identificare una situazione o un compito in cui sei coinvolto e pianificare l'applicazione di alcune tecniche da sperimentare all'opera.
- Valutare come la tua etica del lavoro si è sviluppata come risultato di questa attività

Ricorda! Le competenze non migliorano da un giorno all'altro. Avrai bisogno di prenderti del tempo per concentrarti sulle attività, mettere alla prova le tue competenze per poi tornare indietro e osservare il tuo progresso.

Se hai bisogno di aiuto, chiedi a qualcuno di dedicarsi a questa sezione insieme a te. Puoi chiedere ad un insegnante, operatore giovanile, tutor, mentore, consulente del lavoro o qualcuno con un ruolo simile.

Hai intrapreso un viaggio lungo il quale svilupperai competenze comunicative in situazioni che potrebbero accadere nella vita reale. Prima di iniziare, però, è il momento di esaminare la tua posizione, è il momento della verifica delle competenze.



Questa tabella potrebbe esserti di aiuto per tenere traccia dei tuoi progressi:

Attività	Data inizio	Data fine	Note
Skills check iniziale			
Attività di sviluppo			
Action planning			
Attività di sviluppo			
2° skills check			
Passi successivi			

PRIMA DEL VIAGGIO – VERIFICA DELLE COMPETENZE



Completa le seguenti liste. Non ci pensare troppo, scrivi le prime cose che ti vengono in mente.

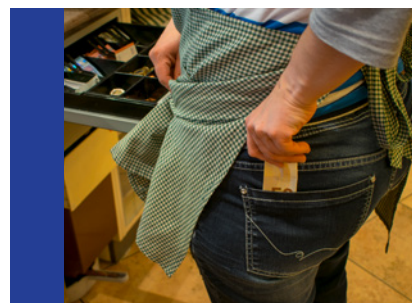
5 cose in cui sei bravo...

5 cose che ti piace fare...

5 cose in cui sei scarso...

5 cose che detesti fare...

Quali di questi comportamenti sul posto di lavoro sono buoni? Quali invece non lo sono? Perché?
Riesci a pensare ad un esempio nel quale hai agito in modo simile? Perché ti sei comportato così?



Adesso completa la Verifica delle Competenze.

Passo 1:

Indica il numero della tabella che meglio rappresenta il livello delle tue attuali competenze.

Colora la casella corrispondente o traccia una X, poi tira una riga per tenere traccia delle tue competenze. Puoi farlo in autonomia, se vuoi. Se, invece, non sei sicuro, chiedi aiuto.

		Emergenti		In via di sviluppo	Consolidate	
		Mai, faccio fatica	Quasi mai	A volte	Spesso, ma non sempre	Sempre, non ho problemi
	Esempio: Comprendo l'importanza di lavorare sodo per raggiungere i miei obiettivi	1	2	3	4	5
1	Comprendo l'importanza di lavorare sodo per raggiungere i miei obiettivi	1	2	3	4	5
2	Le persone possono contare su di me quando un lavoro deve essere fatto	1	2	3	4	5
3	Sono puntuale, gestisco bene il mio tempo e rispettoso delle scadenze	1	2	3	4	5
4	Mi assumo la responsabilità dei miei errori e sono felice di chiedere aiuto e consigli quando ne ho bisogno	1	2	3	4	5
5	Mi assicuro di svolgere sempre i compiti al meglio, anche quando trovo qualcosa di difficile o noioso	1	2	3	4	5
6	Tratto gli altri in modo equo e sono sempre disponibile e rispettoso, indipendentemente dallo status o dalla posizione degli altri	1	2	3	4	5
7	Mantengo un buon equilibrio tra lavoro, studio, tempo libero e vita familiare	1	2	3	4	5
8	Sono orgoglioso del mio lavoro, e spesso "faccio un passo oltre" e faccio più del minimo	1	2	3	4	5
9	So cosa devo fare per avere successo e sono motivato e determinato a realizzarlo	1	2	3	4	5
10	Sono consapevole dei miei talenti, delle mie capacità e dei miei limiti, e sono realistico su ciò che posso ottenere	1	2	3	4	5

Colora la casella corrispondente al tuo attuale livello di etica professionale.

In generale, le mie competenze di etica professionale sono:	Emergenti	In via di sviluppo	Consolidate
---	-----------	--------------------	-------------



Emergenti = le tue competenze iniziano a svilupparsi.

In via di sviluppo = stai praticando e sviluppando le tue competenze, ma non sei ancora arrivato al traguardo.

Consolidate = le tue competenze sono ben sviluppate e fanno parte del tuo naturale modo di fare le cose.

Passo 2:

Chiedi a qualcuno che ti conosce bene di colorare o contrassegnare la casella che meglio rappresenta il tuo livello attuale. Puoi chiedere ad un insegnante, operatore giovanile, mentore, consulente del lavoro o qualcuno con un ruolo simile. Ricorda di non far vedere le tue risposte!

Riflessione condotta da: Relazione:		Emergenti		In via di sviluppo	Consolidate	
		Mai, faccio fatica	Quasi mai	A volte	Spesso, ma non sempre	Sempre, non ho problemi
	Esempio: Comprende l'importanza di lavorare sodo per raggiungere i suoi obiettivi	1	2	3	4	5
1	Comprende l'importanza di lavorare sodo per raggiungere i suoi obiettivi	1	2	3	4	5
2	Le persone possono contare su di lui quando un lavoro deve essere fatto	1	2	3	4	5
3	È puntuale, gestisce bene il suo tempo e rispettoso delle scadenze	1	2	3	4	5
4	Si assume la responsabilità dei suoi errori ed è felice di chiedere aiuto e consigli quando ne ha bisogno	1	2	3	4	5
5	Si assicura di svolgere sempre i compiti al meglio, anche quando trova qualcosa di difficile o noioso	1	2	3	4	5
6	Tratta gli altri in modo equo ed è sempre disponibile e rispettoso, indipendentemente dallo status o dalla posizione degli altri	1	2	3	4	5
7	Mantiene un buon equilibrio tra lavoro, studio, tempo libero e vita familiare	1	2	3	4	5
8	È orgoglioso del suo lavoro, e spesso "fa un passo oltre" e fa più del minimo	1	2	3	4	5
9	Sa cosa deve fare per avere successo ed è motivato e determinato a realizzarlo	1	2	3	4	5
10	È consapevole dei suoi talenti, delle sue capacità e dei suoi limiti, ed è realistico su ciò che può ottenere	1	2	3	4	5

Colora la casella corrispondente al suo attuale livello etica professionale.

In generale, le sue competenze di etica professionale sono:	Emergenti	In via di sviluppo	Consolidate
---	-----------	--------------------	-------------



Emergenti = le tue competenze iniziano a svilupparsi.

In via di sviluppo = stai praticando e sviluppando le tue competenze, ma non sei ancora arrivato al traguardo.

Consolidate = le tue competenze sono ben sviluppate e fanno parte del tuo naturale modo di fare le cose.

Passo 3:

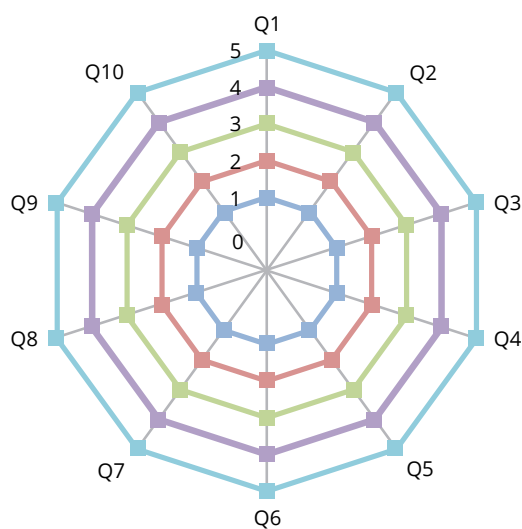
Adesso traccia le risposte sul grafico riportato qui di seguito.

Q1 - Q10 rappresentano le domande. Per ogni domanda, se il punteggio corrispondente è 5, cerchia la croce azzurra; se il punteggio è 4, cerchia la croce viola, se il punteggio è 3, cerchia la croce verde; se il punteggio è 2, cerchia la croce rossa e se il punteggio è 1, cerchia la croce blu.

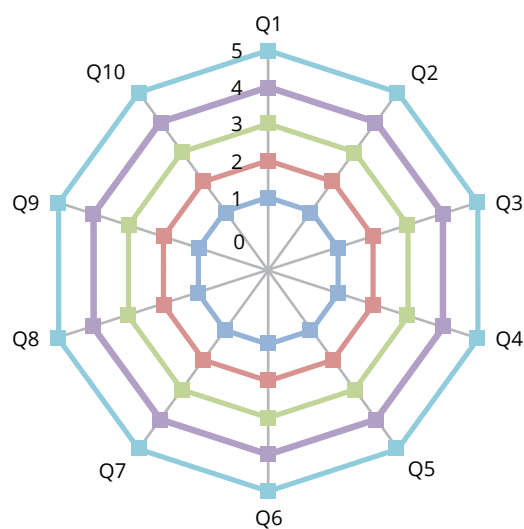
Una volta completata questa operazione, unisci le croci cerchiare con una linea nera. Il diagramma finale dovrebbe somigliare ad una ragnatela, che può assumere forme molto diverse a seconda delle risposte.

Se hai bisogno di aiuto, consulta la sezione **Introduzione e Guida** per capire come fare.

Le mie risposte:



Le risposte dell'altra persona:



Confrontatevi sui diagrammi.

- I diagrammi finali sono uguali o diversi?
- Gli altri ti vedono esattamente come ti vedi tu?



Decidete insieme quali sono le tue aree di forza e di debolezza, assicurandovi di essere d'accordo. Completa la lista dei tuoi punti di forza e di debolezza riportata qui di seguito.

Quali sono le tue aree di **debolezza**?

Area 1:

Area 2:

Area 3:

Quali sono le tue aree di **forza**?

Area 1:

Area 2:

Area 3:

Le aree di forza potrebbero essere competenze comunicative già consolidate, ma c'è sempre spazio per un ulteriore miglioramento. Le aree di debolezza sono invece quelle che dovrai certamente sviluppare.

Ricorda che i livelli sono personali per te e riflettono le tue abitudini, conoscenze ed esperienze e non possono essere confrontati con altre persone con background diversi.

NOTE

PROSEGUENDO LUNGO IL VIAGGIO – ATTIVITÀ DI SVILUPPO

Sei già in viaggio, perché sei già coinvolto in qualche tipo di attività o progetto, il che significa che la tua attitudine al lavoro avrà un impatto su te stesso e sugli altri intorno a te.

Cosa ti motiva?

Pensa al tuo lavoro ideale e ordina i vari elementi per importanza:

- **1 = il più importante;**
- **7 = il meno importante.**



Classifica



Contratto. Il lavoro è permanente o temporaneo? A tempo parziale o a tempo pieno? Sicuro o flessibile?

☐

Relazioni. Le persone vanno d'accordo? Si sostengono a vicenda? Oppure c'è conflitto e tensione?

☐

Soldi. Sei abbastanza pagato per il lavoro? Il salario o lo stipendio è sufficiente per vivere? O sei pagato troppo poco?

☐

Benessere. Il luogo di lavoro è sano e sicuro? Oppure lo stress o le prassi quotidiane peggiorano la salute?

☐

Job design. Hai abbastanza da fare? Stai imparando cose nuove? O il carico di lavoro è troppo per te?

☐

Voce e rappresentanza. Puoi sollevare problemi con i tuoi manager? Oppure ignorano le preoccupazioni dei dipendenti?

☐

Equilibrio lavoro-vita privata. Hai abbastanza tempo per altre cose? Oppure il lavoro prende il sopravvento?

☐

- Qual è secondo te l'elemento più importante in un lavoro?
- Saresti disposto a scendere a compromessi su questo punto?
- In che modo questo influenzerebbe la tua motivazione e la tua etica del lavoro?
- Esiste un "lavoro perfetto"?
- Quanto è importante il lavoro, o avere un lavoro, per la tua soddisfazione e felicità complessiva nella tua vita?



La tua etica del lavoro non è importante solo sul posto di lavoro, ma può essere vista dal modo in cui affronti i compiti in generale. Fortunatamente, come ogni abilità, la tua etica professionale può essere sviluppata. Ecco come.

Azione 1: Conosci le tue motivazioni. Non è sempre possibile fare il lavoro che ti piace. Tuttavia, è importante sapere cosa ti motiva. Gli psicologi pensano spesso alla motivazione in termini di motivazione intrinseca ed estrinseca. La motivazione intrinseca viene da te e riguarda ciò che ottieni dal lavoro. In termini di lavoro retribuito, chiediti, è qualcosa che faresti anche se non venissi pagato? La motivazione estrinseca viene da fuori di te. Quindi, se non ti piace il lavoro, ma lo fai perché hai bisogno di soldi, la tua motivazione è puramente estrinseca. Realisticamente, la maggior parte dei lavori coinvolgerà un equilibrio tra i due. Pensa a quale equilibrio è giusto per te e su cosa sei disposto a scendere a compromessi.

Azione 2: Fallo bene, in modo coerente. Qualunque sia il compito, se fai un buon lavoro, puoi essere orgoglioso di questo, e anche gli altri saranno orgogliosi di te. Tuttavia, questo deve essere coerente. Dovresti mirare a fare del tuo meglio tutto il tempo, non solo nelle cose che ti piace fare. Affronta i compiti che ti piacciono di meno, in primo luogo, ad un livello elevato, e ricompensa te stesso con i compiti che ti piace fare in seguito. Non limitarti a fare lo stretto indispensabile. Riesci a stringere i denti e ad essere orgoglioso di portare a termine anche i compiti spiacevoli?

Azione 3: Avere integrità. Se solo dici alle persone cosa vogliono sentire, o fai promesse che non hai intenzione di mantenere, verrai scoperto, e le persone troveranno difficile fidarsi di te. Segui sempre ciò che hai detto e fai ciò che hai detto che avresti fatto. Sii onesto e, se commetti un errore, riconosciilo. L'integrità riguarda anche il comportamento allo stesso modo, indipendentemente da chi potrebbe guardarti. Se hai integrità, verrà notato e guadagnerai rispetto. Le persone avranno fiducia e sentiranno di poter contare su di te.

Azione 4: Sii leale. Nella maggior parte dei posti di lavoro retribuiti, dovrai lavorare come parte di una squadra e come parte di un'organizzazione. Se sei leale all'organizzazione, probabilmente anche la tua squadra e il tuo datore di lavoro lo saranno con te. Se ti senti sminuito, o ritieni che il tuo lavoro non abbia valore, potrebbe essere preferibile trovare un'azienda verso cui provi lealtà, piuttosto che fingere lealtà a un'organizzazione che non condividi.

Azione 5: Sii rispettoso. Anche quando il lavoro diventa stressante o pressante, non lasciare che questo influenzi il modo in cui tratti gli altri. Cerca di stare calmo sotto pressione e ascolta le opinioni degli altri. Evita la tentazione del pettegolezzo sul posto di lavoro o, peggio ancora, del bullismo professionale. Tratta gli altri come vorresti che ti trattassero. Cerca di mantenere buoni rapporti con i tuoi colleghi, ma ricorda che il lavoro non è quello di socializzare o fare amicizia, sei lì per fare la tua professione. Cerca di mantenere la tua vita personale e lavorativa separata, e non lasciare che i sentimenti personali offuschino il giudizio professionale degli altri.

Azione 6: Gestisci bene il tuo tempo. Quanto bene gestisci il tuo tempo (ed energia) è direttamente correlato alla tua etica di lavoro complessiva. È difficile dimostrare un'etica del lavoro positiva se si è sempre in ritardo per appuntamenti, si mancano le scadenze o si è distratti. Una persona con una solida etica del lavoro entrerà facilmente nel "flusso" di un'attività e farà in modo che venga eseguita in tempo e con uno standard elevato.

Azione 7: Sviluppa la tua motivazione personale. È molto facile riconoscere persone motivate e determinate. Si preoccupano del loro lavoro e ne traggono significato e valore. Sono tenaci e adattabili e non lasciano che le battute d'arresto li buttino fuori rotta. Hanno una chiara comprensione di ciò che vogliono ottenere e di come ottenerlo. Soprattutto, questa spinta e determinazione interiore possono essere sviluppate. Decidi i tuoi criteri per il successo e concentrati su questo approccio. Continua ad andare avanti e non arrenderti finché non arrivi.

Azione 8: Segui le regole. La maggior parte dei luoghi di lavoro ha regole scritte che dovresti sempre conoscere e seguire. Nella maggior parte dei casi, sono lì per garantire che tutto funzioni senza intoppi. Trascurare sfacciatamente le regole senza motivo potrebbe causare risentimento

nei colleghi. Molti luoghi di lavoro hanno anche regole e presupposti “non scritti” e vale la pena indagare la cultura del posto di lavoro quando si inizia. Se sei in un posto di lavoro e ci sono delle regole con cui non sei d'accordo o che sembrano ingiuste, non limitarti a ignorarle, suggerisci modi in cui potrebbero essere modificate o migliorate. Parla con il tuo manager, ottieni il supporto dei tuoi colleghi o chiedi aiuto a un sindacato. Se non sei pronto a seguire le regole e non puoi cambiarle, allora passa oltre e trova un lavoro che fa per te.

Azione 9: Prendi l'iniziativa. Sul posto di lavoro, e nella vita in generale, coloro che fanno le cose senza che gli venga richiesto sono considerati con un'etica del lavoro più forte di quelli che si siedono e aspettano che altre persone dicano loro ogni volta cosa devono fare. Allo stesso modo, avere una forte etica del lavoro significa che puoi prendere l'iniziativa per risolvere tu stesso i problemi, piuttosto che aspettare che altre persone li risolvano per te. Essere in grado di pensare in modo creativo e analitico significa che puoi risolvere i problemi in modi che gli altri non hanno pensato. Pensa come puoi contribuire e fallo volontariamente.

Azione 10: Conosci i tuoi talenti e i tuoi limiti. Il duro lavoro ti porterà molto lontano, ma devi anche essere consapevole di ciò in cui sei bravo. Potresti voler diventare un cantante famoso e lavorare duro per perseguire i tuoi sogni, ma questo non conta per niente se non sai cantare bene. Pochissime persone ottengono ciò che vogliono senza duro lavoro e talento. In molti casi, è coinvolta anche una buona dose di fortuna. È vero anche il contrario: potresti trovare il tuo lavoro ideale, ma potresti non avere esperienza pertinente e allora dovrai iniziare sul gradino più basso della scala. Non puoi aspettarti di raggiungere immediatamente il lavoro dei tuoi sogni. Tuttavia, una forte etica del lavoro aumenterà le tue possibilità di arrivare in fondo al percorso che ti sei prefissato.



Rileggi le 10 azioni sopra indicate e svolgi l'esercizio seguente.

Pensi che le altre persone ti considerino una persona con forte etica del lavoro? Perché? Perché no?

Quale delle 10 azioni fa già parte della tua etica del lavoro?

Con quale delle 10 azioni faresti più fatica? Di quale aiuto potresti aver bisogno?

NOTE

PIANIFICAZIONE



Che consiglio potresti dare a queste persone? Come potrebbero mostrare un'etica del lavoro più forte?

Sto solo facendo questo lavoro per i soldi. Non è dove voglio essere tra cinque anni. Ci sono così tante regole inutili in questo posto, i manager ci prendono persino il tempo quando andiamo in bagno! Voglio cambiare ma non so come. Sono molto demotivato.



Adoro questo lavoro, ma a volte diventa un po' stressante. Fortunatamente, la collega cui siedo accanto è una mia amica, le ho trovato io il lavoro. Probabilmente prendiamo troppe pause caffè, ma nessuno l'ha ancora notato. Un po' di gossip qua e là fa scorrere la giornata più veloce.



Fin tanto che faccio quel che devo fare, nessuno si preoccupa se faccio un buon lavoro o no. A volte lo faccio bene, a volte no. Che importa? Nessuno se ne accorgerà e io sarò comunque pagato.



Ho avuto qualcosa che non andava nel mio computer. Alla fine era una cosa davvero facile da risolvere. Ad ogni modo, ho aspettato tutto il giorno che il supporto IT venisse a dare un'occhiata. Ho aspettato io loro, ed erano piuttosto arrabbiati loro con me. È il loro compito riparare i computer, non il mio!



In realtà sono un attore, faccio questo lavoro solo finché non avrò un vero e proprio ingaggio nella recitazione. Cerco di non parlare troppo qui, non sono il genere di persone che mi andrei a cercare. Io faccio solo le mie cose. Ad ogni modo, sono qui da anni, e ancora non lavoro nella recitazione, quindi...



Pensa a una situazione in cui la tua etica lavorativa non era molto buona.

Che consiglio puoi dare a te stesso in modo da mostrare un'etica del lavoro più positiva in futuro?



Situazione:	Come cambieresti il tuo approccio se questa situazione si ripetesse?
-------------	--



Pensa ad alcune attività a cui parteciperai. Fanne una breve descrizione qui di seguito.

Il compito è di...	Quanto tempo servirà? Chi è coinvolto?
--------------------	---



Pensa al tuo obiettivo. Cosa vuoi ottenere?

<i>Voglio ottenere...</i> <i>So che avrò completato il compito con successo se...</i>	
--	---



Prima di arrivarci, quali passaggi dovrai seguire?

Step 1: Step 2: Step 3: Step 4: Step 5:	
---	---



Ma fa attenzione! Avrai bisogno di un paio di scarpe robuste per assicurarti di non scivolare nel fiume. Queste “scarpe” sono la tua etica del lavoro. Scegli 5 delle 10 azioni per un’etica del lavoro positivo che stai per mettere in pratica per assicurarti di avere successo.



Azione:

Azione:

Azione:

Azione:

Azione:

Mentre svolgi il compito, registra le tue esperienze in un diario di viaggio.

Cosa ho fatto:	Come ciò ha dimostrato una positiva etica del Lavoro:
------------------------------	---



Quali cadute hai avuto? Come ti sei rialzato? In che modo questo ti ha aiutato a sviluppare un’etica del lavoro più forte?



Hai raggiunto il successo nel tuo compito? Quali aspetti della tua etica del lavoro ti hanno aiutato a farti avere successo?

RIFLESSIONE E VALUTAZIONE

Com'è andata? Ecco la tua occasione per riflettere su come hai migliorato la tua etica del lavoro. Compila ogni freccia in basso con i tuoi risultati e pensieri.



**Quali attività hai
completato?**

**Hai seguito i consigli
per un'etica del lavoro
positiva?**

**Ora pensi di avere
un'etica professionale
più forte?**

**Quali nuove competenze
porterai con te? E quali
vorresti sviluppare di
più?**

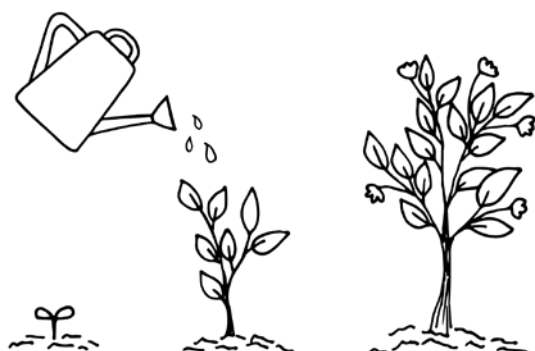
DOPO IL VIAGGIO – VERIFICA DELLE COMPETENZE

Ci sei quasi! Stai per completare questa tappa del viaggio nelle soft skills, che ti ha aiutato a riflettere sulle tue competenze comunicative. È giunto il momento di guardare indietro alla strada che hai fatto. Contrassegna le caselle che meglio rappresentano le tue competenze adesso.

		Emergenti		In via di sviluppo	Consolidate	
		Mai, faccio fatica	Quasi mai	A volte	Spesso, ma non sempre	Sempre, non ho problemi
	Esempio: Comprendo l'importanza di lavorare sodo per raggiungere i miei obiettivi	1	2	3	4	5
1	Comprendo l'importanza di lavorare sodo per raggiungere i miei obiettivi	1	2	3	4	5
2	Le persone possono contare su di me quando un lavoro deve essere fatto	1	2	3	4	5
3	Sono puntuale, gestisco bene il mio tempo e rispettoso delle scadenze	1	2	3	4	5
4	Mi assumo la responsabilità dei miei errori e sono felice di chiedere aiuto e consigli quando ne ho bisogno	1	2	3	4	5
5	Mi assicuro di svolgere sempre i compiti al meglio, anche quando trovo qualcosa di difficile o noioso	1	2	3	4	5
6	Tratto gli altri in modo equo e sono sempre disponibile e rispettoso, indipendentemente dallo status o dalla posizione degli altri	1	2	3	4	5
7	Mantengo un buon equilibrio tra lavoro, studio, tempo libero e vita familiare	1	2	3	4	5
8	Sono orgoglioso del mio lavoro, e spesso "faccio un passo oltre" e faccio più del minimo	1	2	3	4	5
9	So cosa devo fare per avere successo e sono motivato e determinato a realizzarlo	1	2	3	4	5
10	Sono consapevole dei miei talenti, delle mie capacità e dei miei limiti, e sono realistico su ciò che posso ottenere	1	2	3	4	5

Colora la casella corrispondente al tuo attuale livello etica professionale.

In generale, le mie competenze di etica professionale sono:	Emergenti	In via di sviluppo	Consolidate
---	-----------	--------------------	-------------



Emergenti = le tue competenze iniziano a svilupparsi.

In via di sviluppo = stai praticando e sviluppando le tue competenze, ma non sei ancora arrivato al traguardo.

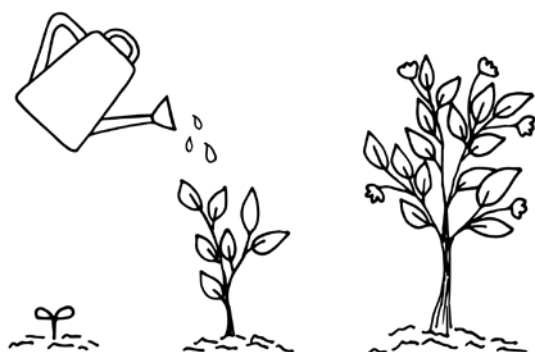
Consolidate = le tue competenze sono ben sviluppate e fanno parte del tuo naturale modo di fare le cose.

Chiedi nuovamente alla stessa persona che ti conosce bene di contrassegnare le caselle che meglio rappresentano il tuo livello attuale. Ricorda di non far vedere le tue risposte!

Riflessione condotta da:		Emergenti		In via di sviluppo	Consolidate	
Relazione:		Mai, faccio fatica	Quasi mai	A volte	Spesso, ma non sempre	Sempre, o ho problemi
	Esempio: Comprende l'importanza di lavorare sodo per raggiungere i suoi obiettivi	1	2	3	4	5
1	Comprende l'importanza di lavorare sodo per raggiungere i suoi obiettivi	1	2	3	4	5
2	Le persone possono contare su di lui quando un lavoro deve essere fatto	1	2	3	4	5
3	È puntuale, gestisce bene il suo tempo e rispettoso delle scadenze	1	2	3	4	5
4	Si assume la responsabilità dei suoi errori ed è felice di chiedere aiuto e consigli quando ne ha bisogno	1	2	3	4	5
5	Si assicura di svolgere sempre i compiti al meglio, anche quando trova qualcosa di difficile o noioso	1	2	3	4	5
6	Tratta gli altri in modo equo ed è sempre disponibile e rispettoso, indipendentemente dallo status o dalla posizione degli altri	1	2	3	4	5
7	Mantiene un buon equilibrio tra lavoro, studio, tempo libero e vita familiare	1	2	3	4	5
8	È orgoglioso del suo lavoro, e spesso "fa un passo oltre" e fa più del minimo	1	2	3	4	5
9	Sa cosa deve fare per avere successo ed è motivato e determinato a realizzarlo	1	2	3	4	5
10	È consapevole dei suoi talenti, delle sue capacità e dei suoi limiti, ed è realistico su ciò che può ottenere	1	2	3	4	5

Colora la casella corrispondente al suo attuale livello etica professionale.

In generale, le sue competenze di etica professionale sono:	Emergenti	In via di sviluppo	Consolidate
---	-----------	--------------------	-------------



Emergenti = le tue competenze iniziano a svilupparsi.

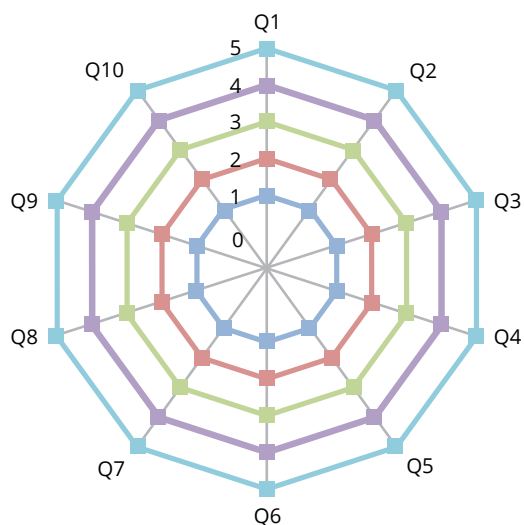
In via di sviluppo = stai praticando e sviluppando le tue competenze, ma non sei ancora arrivato al traguardo.

Consolidate = le tue competenze sono ben sviluppate e fanno parte del tuo naturale modo di fare le cose.

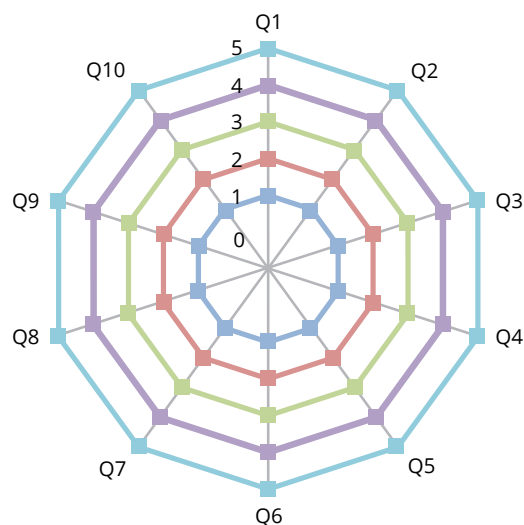
Adesso traccia le risposte sul grafico riportato qui di seguito.

Se hai bisogno di aiuto, consulta la sezione **Introduzione e Guida** per capire come fare.

Le mie risposte:



Le risposte dell'altra persona:

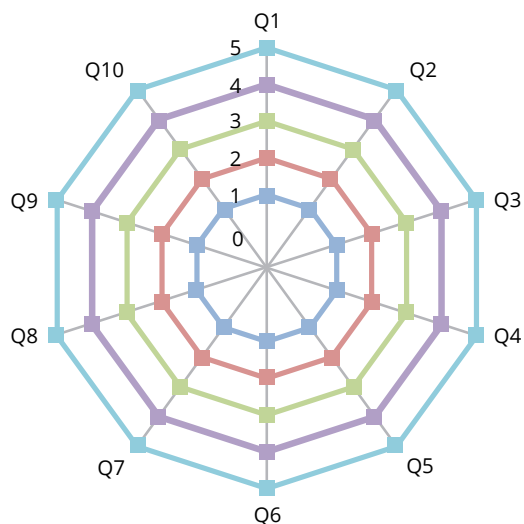


Se i vostri grafici mostrano un risultato simile, passa alla fase successiva.

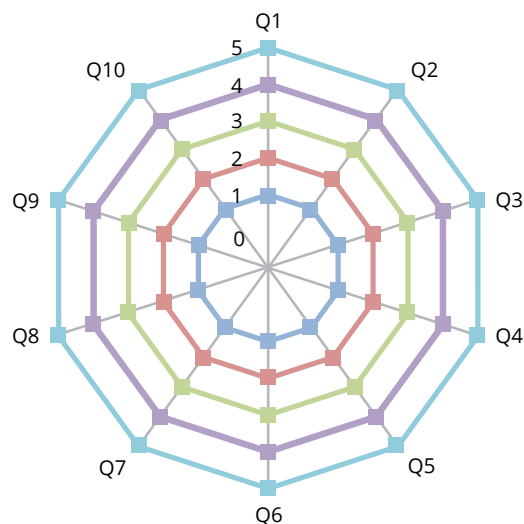
Se sono diversi, lavorate insieme per creare un grafico unico che metta entrambi d'accordo.

Crea due grafici - le tue competenze prima e le tue competenze adesso.

Le mie competenze prima:



Le mie competenze adesso:



I due grafici - 'prima' e 'dopo' - sono diversi? Quanto progresso hai fatto?

Non lasciarti scoraggiare, se sono uguali. Succede di fare dei passi indietro o di avere bisogno di più tempo per sviluppare le competenze. Fa parte del viaggio!

Ricorda che i livelli sono personali per te e riflettono le tue abitudini, conoscenze ed esperienze e non possono essere confrontati con altre persone con background diversi.

CONTINUANDO IL VIAGGIO

Hai quasi completato questa tappa del viaggio. È ora di prepararsi per la prossima.



1. Come continuerai il processo di sviluppo della tua etica professionale?

Continuerò:

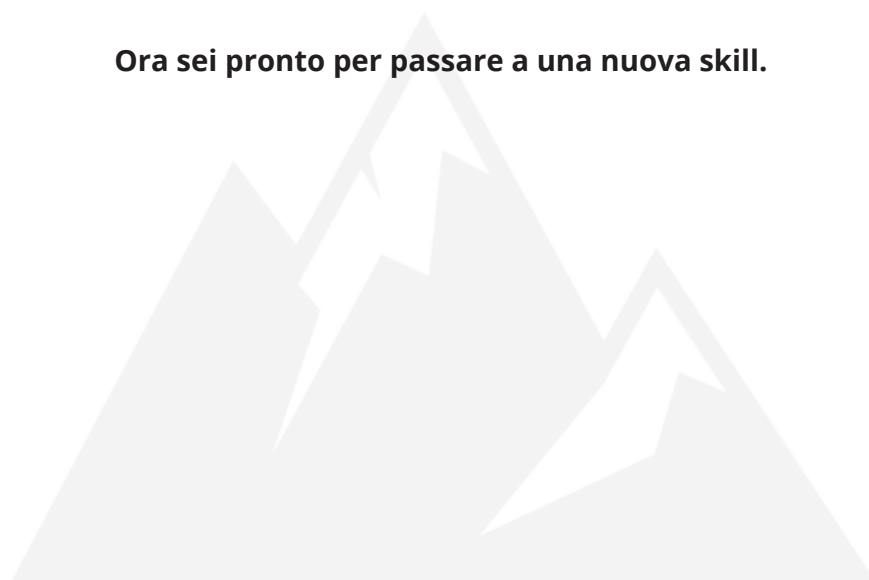
2. Hai fatto domanda per un posto di lavoro o un corso di formazione e vogliono sapere cosa ne pensi della tua etica professionale e del tuo approccio.

Quali esempi puoi inserire nella candidatura scritta?

3. La tua candidatura è stata accettata e sei stato contattato per un colloquio.

Quali ulteriori esempi di un'etica del lavoro positiva potresti presentare durante il colloquio?

Ora sei pronto per passare a una nuova skill.



NOTE